



UNIVERSITÀ DI PARMA

ESAMI SCRITTI ONLINE

GUIDA PER GLI STUDENTI

INDICE DELLA GUIDA

1. Indicazioni preliminari – cosa serve per sostenere l'esame?
2. Prima della prova
3. Partecipare all'esame
4. Durante la prova
5. Consegnare l'esame scritto

1. INDICAZIONI PRELIMINARI - COSA SERVE PER POTER SOSTENERE L'ESAME?

- Ogni docente, nei giorni precedenti l'esame, invierà agli studenti le informazioni rilevanti per sostenere la prova, che può essere erogata su:
 - Teams
 - con altro sistema di videoconferenza
 - Utilizzando Respondus
 - Attraverso una prova pratica

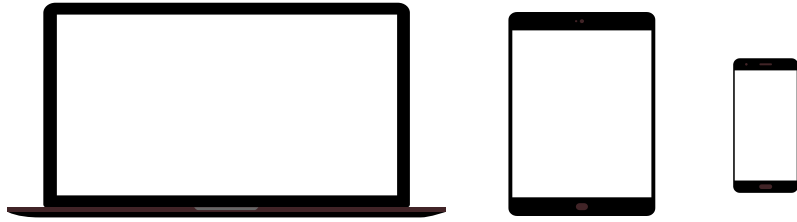
In questa pagina: <http://selma.unipr.it/didattica-online/> è possibile trovare le guide specifiche e dettagliate per gli esami gestiti con Respondus e per gli esami pratici.

Le slides che seguono danno alcune indicazioni pratiche per gli esami scritti realizzati attraverso Teams.

In generale, si raccomanda agli studenti di seguire con attenzione le istruzioni che verranno inviate dal docente per ogni specifico esame.

1. INDICAZIONI PRELIMINARI - COSA SERVE PER POTER SOSTENERE L'ESAME SCRITTO CON TEAMS?

- **Supporti tecnologici**



Preferibilmente un computer (in alternativa anche un tablet o uno smartphone, purchè dotati di una buona velocità di connessione).

Devono avere:



- Webcam



- Microfono

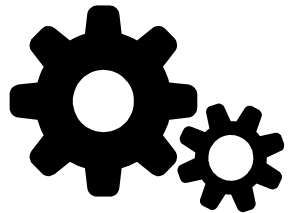
1. INDICAZIONI PRELIMINARI - COSA SERVE PER POTER SOSTENERE L'ESAME SCRITTO CON TEAMS?

- **Requisiti Software**

App TEAMS desktop, da scaricare da <https://teams.microsoft.com/downloads> (vedi ulteriori indicazioni a pag. 9-10)

(in ogni caso all'avvio della web app viene suggerito il download).

Si raccomanda di scaricare la App



Windows 7+, Windows Server (2012 R2+)

MacOS 10.10+

Linux (deb e rpm format)

- **Requisiti di rete**

Si raccomanda di verificare la velocità di connessione, effettuando, eventualmente, uno speed test online (per esempio con <https://www.speedtest.net/it>).

La banda minima richiesta per poter effettuare la connessione è di 130 Kbps

1. INDICAZIONI PRELIMINARI - COSA SERVE PER POTER SOSTENERE L'ESAME SCRITTO CON TEAMS?

- **Altri requisiti**

- Credenziali unipr a portata di mano

- nome.cognome@studenti.unipr.it

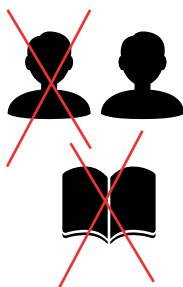
- password

- Tesserino universitario

ULTERIORI INDICAZIONI



Si tratta di un esame universitario, in cui è obbligatorio utilizzare la webcam. Gli studenti sono pertanto pregati di individuare un **luogo adatto e decoroso** (per esempio seduti alla scrivania), sufficientemente **luminoso** e **non rumoroso**, per permettere al docente di vedere bene in viso lo studente e per rendere la comunicazione comprensibile.



Non potranno essere presenti altre persone nella stessa stanza e non dovranno esserci libri, quaderni o appunti. Il docente potrà chiedere allo studente di inquadrare la scrivania per mostrare che sia vuota e anche le pareti intorno dovranno essere, preferibilmente, vuote o comunque senza fogli appesi.



Lo studente, mentre sta sostenendo l'esame, non potrà spegnere la webcam e dovrà guardare fisso in camera senza distogliere lo sguardo dal monitor.



Lo studente **NON** potrà indossare **cappelli** e dovrà mostrare le orecchie, per dimostrare di non indossare micro auricolari.

▪ Registrazione della sessione d'esame

Si informano gli studenti che:

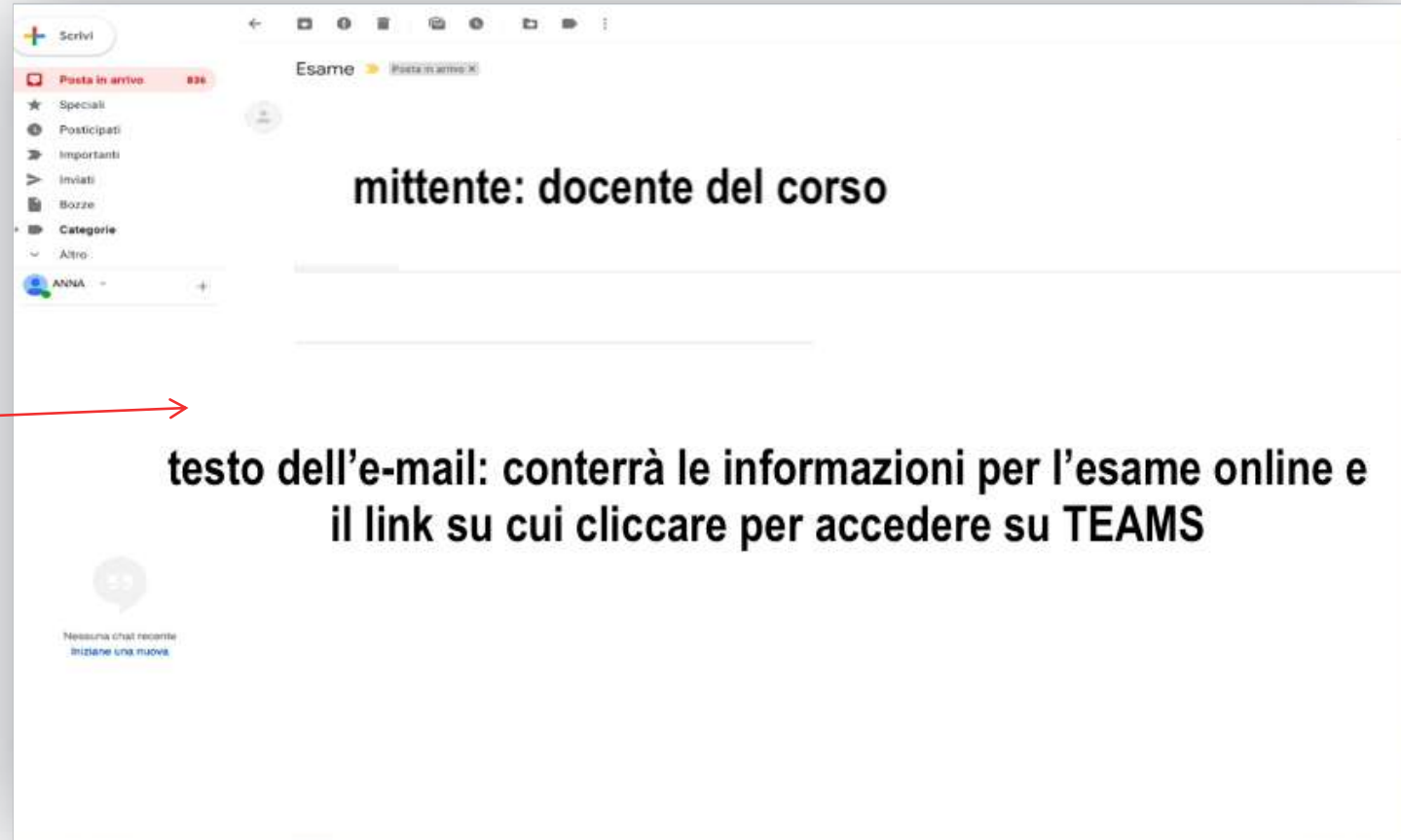
- *La registrazione di suoni e immagini effettuata con dispositivi degli studenti, al pari di quanto già disciplinato per lo svolgimento delle medesime attività in presenza, è consentita esclusivamente per motivi personali, e ne è vietata la diffusione senza il preventivo ed esplicito consenso dei soggetti coinvolti.*
- *La diffusione/comunicazione sul web (ad es. su social network, blog, piattaforme di video sharing) delle registrazioni effettuate durante lezioni, esami e sessioni di laurea on line, rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE 679/2016 e lo studente sarà considerato titolare del trattamento che coinvolge tutti i partecipanti con tutte le conseguenze dettate dall'art. 83 del GDPR in termini di sanzioni pecuniarie applicabili in caso di violazione degli obblighi sulla protezione dei dati, nonché delle sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e 167 del d.lgs 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali)."*

Per maggiori informazioni si rinvia alla lettura dell'[Avviso registrazioni audio-video effettuate dagli studenti](#) pubblicato nella sezione Privacy dell'Ateneo tra gli Allegati al Regolamento interno in materia di protezione dei dati personali, nonché ai chiarimenti forniti dall'Autorità Garante sul tema <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/faq/scuola-e-privacy> “

2. PRIMA DELLA PROVA

1. Alla chiusura delle iscrizioni, gli studenti iscritti all'appello, riceveranno dal docente una e-mail sul proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (Apposta per te) con tutte le informazioni su come partecipare.

IMPORTANTE: contattare direttamente il docente se non si riceve nessuna comunicazione prima qualche giorno prima dell'esame.



2. PRIMA DELLA PROVA

1. Inviare nella cartella ONEDRIVE (seguendo le istruzioni ricevute dal docente) una copia del proprio documento di identità, qualche giorno prima della prova. In breve, nelle istruzioni si riceverà un link di accesso a una cartella Onedrive, nella quale sarà possibile caricare il proprio file del documento come segue:



2. Tale procedura permette di gestire i dati in forma privata e sicura: ogni studente potrà caricare solo il proprio file mentre il docente potrà vedere i file di tutti. Al termine della prova la cartella sarà eliminata da OneDrive.

2. PRIMA DELLA PROVA:

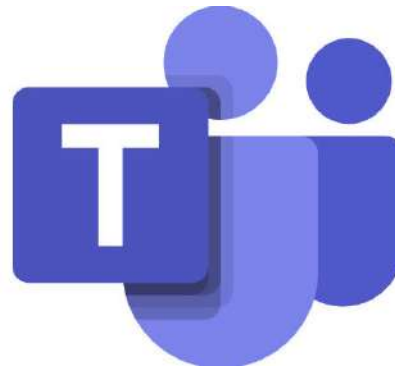
(PER UNA GUIDA DETTAGLIATA SULL'USO DI MS TEAMS, SI RIMANDA AL [MANUALE GENERALE](#) O AL [VIDEOTUTORIAL](#))

Scaricare, almeno il giorno prima dell'esame, la App Microsoft Teams ed effettuare l'accesso con le credenziali di Ateneo.

Verificare il corretto funzionamento.

Qualora vi fossero difficoltà nell'accesso contattare, tempestivamente, il supporto scrivendo a:

supporto.leziononline@unipr.it



Per scaricare la APP



DA PC:

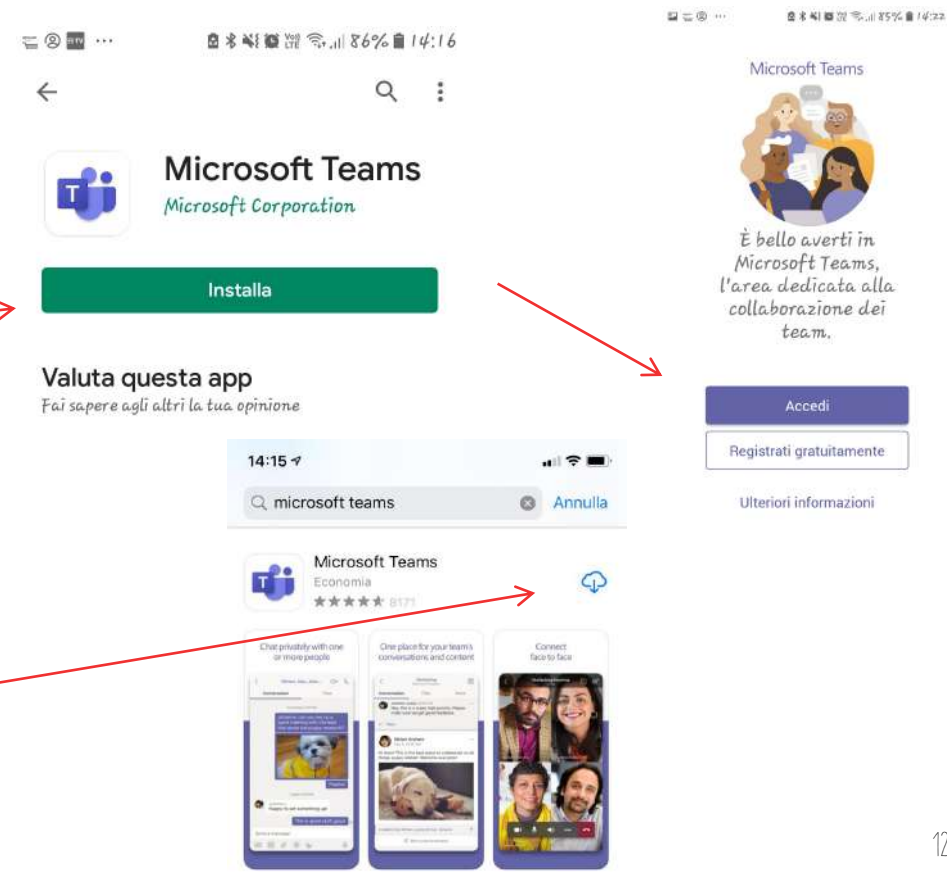
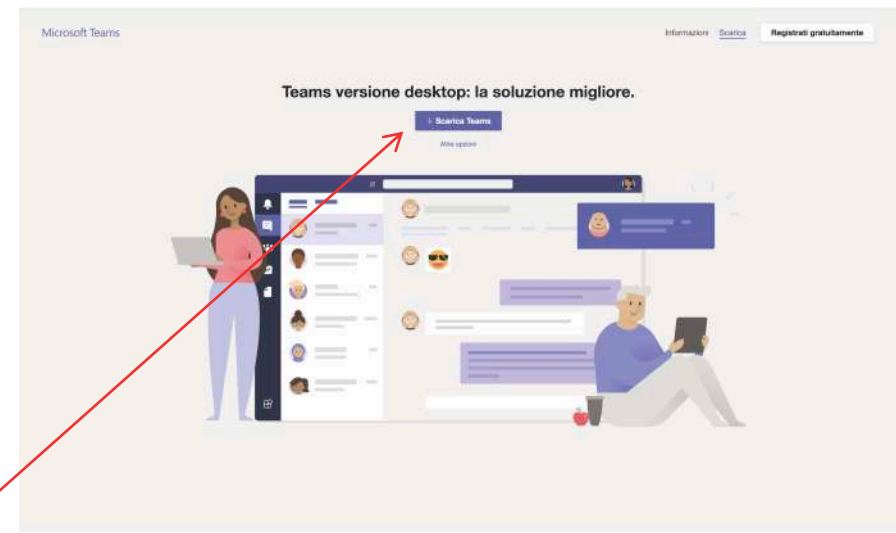
Cercare su Google e cercare Teams Microsoft download
(link diretto <https://teams.microsoft.com/downloads>)

DA SMARTPHONE ANDROID:

Cercare su Play store *Teams* > *scaricare la App* > *installarla e accedere*

DA IOS

Cercare su App store *Teams* > *scaricare la App* > *installarla e accedere*



3. PARTECIPARE ALL'ESAME

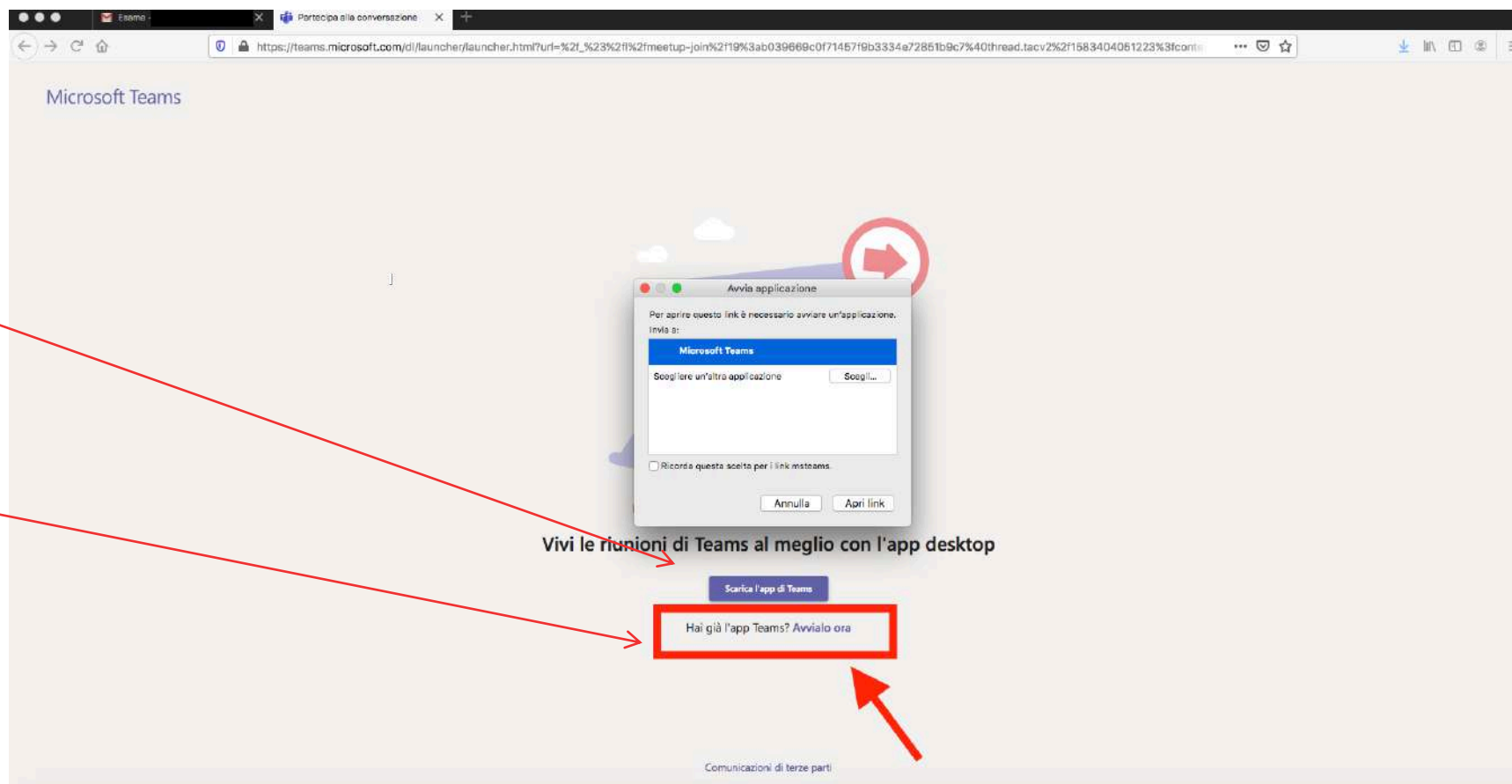
Collegarsi a Teams con il proprio indirizzo e-mail studente e cliccare sul link ricevuto dal docente per l'esame.

- Se l'APP non è ancora stata scaricata è ancora possibile farlo dal pulsante "Scarica APP"
- altrimenti, se è già stata scaricata, sarà sufficiente avviarla cliccando su **Avvialo ora**

Per i dettagli tecnici sul funzionamento dei pulsanti e delle funzionalità durante le riunioni, si veda la [Guida Generale di Teams](#) (slides 15-17)

NB: se compare un messaggio di errore che dice che le credenziali sono errate, procedere a un cambio password per riallinearle, collegandosi al seguente link:

<https://www.idem.unipr.it/start/cambiapwd>



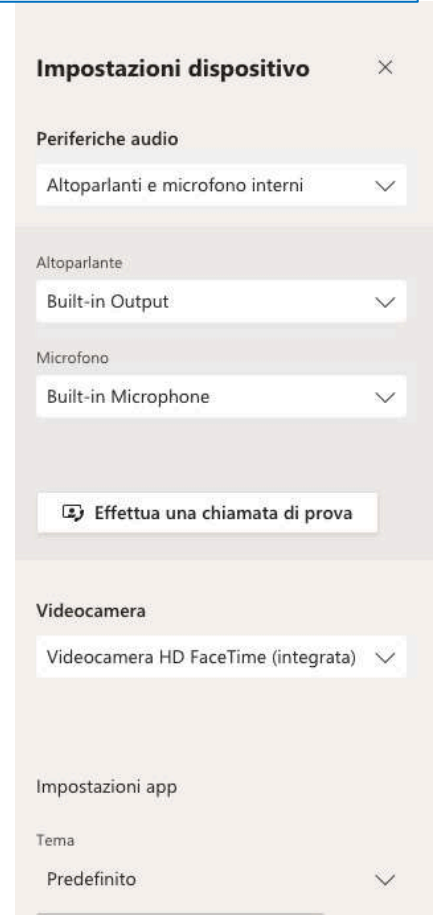
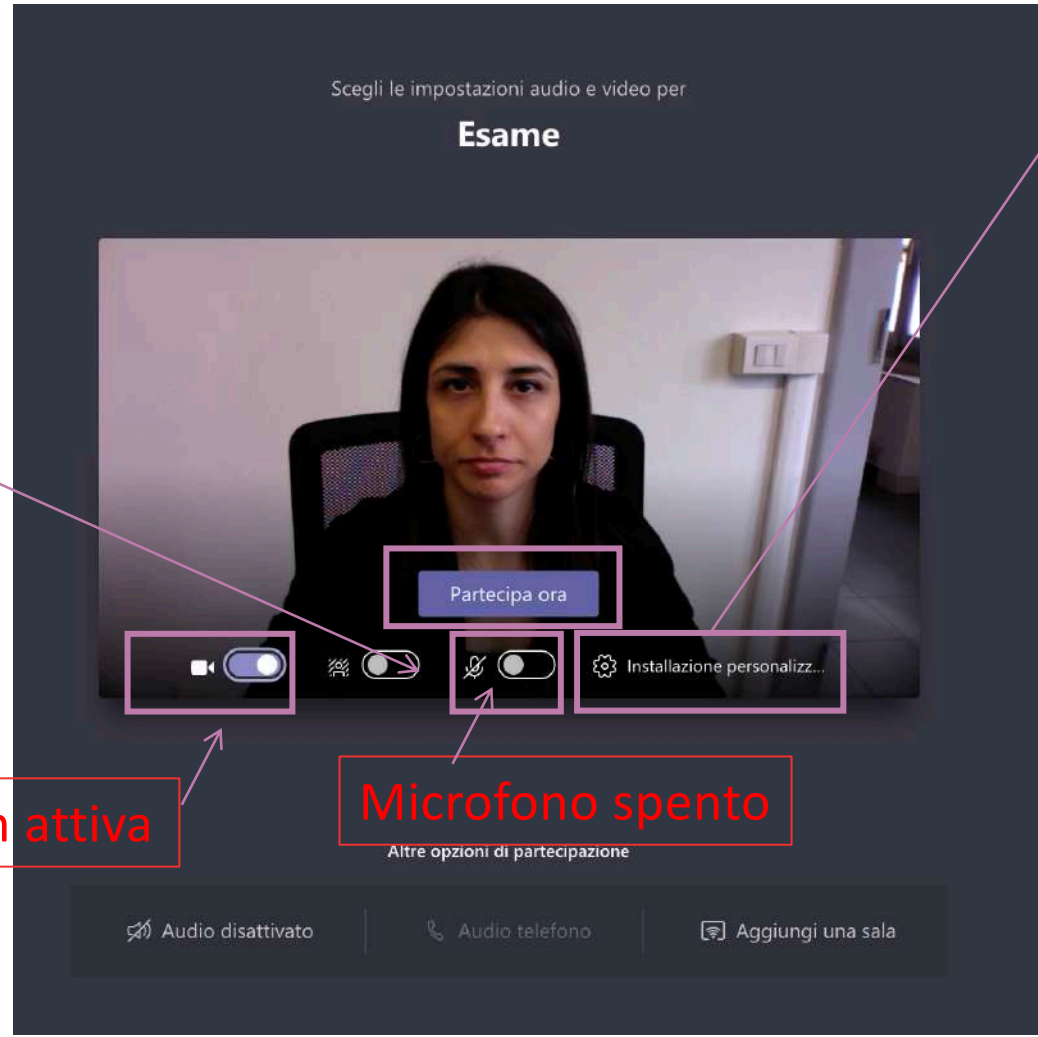
IMPORTANTE: a seguito di aggiornamenti dell'app Teams, i pulsanti potrebbero trovarsi in posizioni diverse rispetto a queste schermate. Le funzionalità restano comunque le stesse di seguito descritte.

Si raccomanda di accedere con la webcam attiva ma con il **microfono spento**. Sarà il docente a indicare a ciascuno studente quando potrà attivare il microfono.

É possibile controllare le impostazioni del dispositivo cliccando sulla rotellina

Quando si è pronti, cliccare su

Partecipa ora



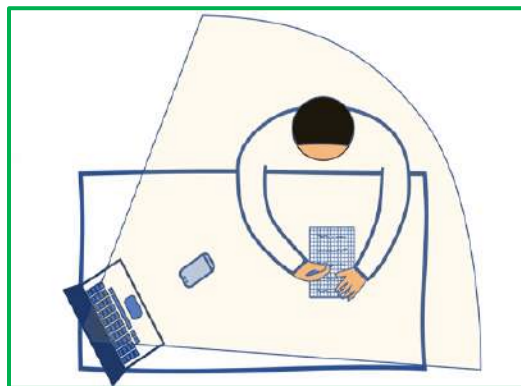
Webcam attiva

Microfono spento

Altre opzioni di partecipazione

4. DURANTE LA PROVA

1. Mantenere il collegamento per tutta la durata della prova, mettendo in atto le procedure di gestione e controllo stabilite e già condivise con il docente. Alcune indicazioni di gestione e controllo potrebbero essere, ad esempio, le seguenti:



- a. Come ci si deve disporre per la prova: in una stanza da soli, con illuminazione adeguata, mantenendo l'audio acceso e la webcam attiva per tutta la durata del collegamento. Per gli esami scritti su carta si può chiedere che ogni studente disponga l'inquadratura della webcam in modo da farsi riprendere volto, mani e foglio. Nel riquadro a fianco, si può vedere un esempio di posizionamento ottimale della propria webcam per permettere la ripresa di volto, mani e foglio (esami cartacei).
- b. Cosa occorre avere a portata di mano: fogli bianchi e penna (se l'esame è scritto o se è concesso prendere appunti durante la prova), eventuali supporti concessi allo studente (testi, codici, calcolatrice, etc.). Lo smartphone dovrà essere tenuto in vista (inquadrato), capovolto per tutta la durata della prova.
- c. Cosa accade se uno studente si disconnette durante la prova: se uno studente perde la connessione, si consiglia di comunicarlo tempestivamente al docente.

4. DURANTE LA PROVA

d. Il controllo durante lo svolgimento della prova:

- il docente potrà chiedere in qualsiasi momento di effettuare una verifica della stanza con un'inquadratura a 360° con webcam o smartphone;
- audio e webcam dovranno essere mantenuti sempre accesi e durante l'esame dovrà essere mantenuto il silenzio. Eventuali domande e risposte potranno essere scritte in chat.
- Il docente può accedere alla webcam dello studente: in qualsiasi momento, cliccando sul pulsante "blocca in alto" di ciascun partecipante si può forzare la visualizzazione di quello studente. In questo modo si può effettuare un controllo continuo della classe, a rotazione.

5. CONSEGNARE L'ESAME SCRITTO

Per la consegna dell'esame scritto, occorrerà seguire le indicazioni fornite da ciascun docente che possono essere diverse da esame a esame.

Le tipologie di esame scritto che possono essere realizzate attraverso un collegamento su Teams sono differenti:

- Test/quiz a risposta multipla, mista o aperta da fare direttamente sul portale Elly: in questo caso, al termine del tempo concesso, il test verrà automaticamente inviato al docente dal sistema. Le prove di ciascuno studente saranno accessibili al docente direttamente dentro la propria pagina;
- consegna di elaborato scritto attraverso la piattaforma Elly (modalità «compito»): in questo caso il testo potrebbe essere scritto direttamente online o potrebbe essere necessario fare una scansione del proprio scritto e caricarlo come file su Elly (vedere la [guida per usare l'app Adobe SCAN](#) per fare semplici scansioni)
- Consegna di elaborato scritto su carta: anche in questo caso sarà necessario fare la scansione del foglio e inviarlo al docente nella modalità da lui indicata

RIEPILOGO:

- Scaricare APP
- Ricevere e-mail con invito e seguire tutte le istruzioni preliminari
- Avviare App Teams il giorno dell'esame e seguire le indicazioni del docente per la consegna dell'esame scritto



SI RINGRAZIA PER LA COLLABORAZIONE

Supporto

- supporto.lezionionline@unipr.it
- helpdesk.informatico@unipr.it