



UNIVERSITÀ
DI PARMA

centro
SELMA

Centro Servizi E-Learning e
Multimediali di Ateneo

E.S.C.I.

E-learning Solutions for Course Innovation

Modulo 3

FOCUS TECNICO SUGLI STRUMENTI

3.2.8 Principali funzioni di STREAM (per caricare e
gestire i video)

- 1. MS Stream: la piattaforma di condivisione e archivio video**
- 2. Scaricare e caricare i video**
- 3. Gestire le impostazioni di condivisione**
- 4. Abilitare o disabilitare la trascrizione automatica dei sottotitoli**



1. Stream la piattaforma di condivisione e archivio video



Microsoft Stream è un servizio di video aziendale disponibile nel pacchetto Office365 dell'Università, per tutti gli utenti @unipre e @studenti.unipr.it.



#1 - caricare, visualizzare e condividere i propri video in tutta sicurezza: una volta pubblicato un video su Stream, si ottiene un comodo link di collegamento che può essere inviato o pubblicato sui portali Elly, o dove si preferisce



#2 - salva e conserva in automatico le registrazioni di lezioni, riunioni, presentazioni, realizzate attraverso MS Teams



#3 - consente di condividere facilmente i commenti in un video e di inserire trascrizioni e sottotitoli automatici



#4 - è privato per l'organizzazione Unipr: i contenuti caricati su Stream sono accessibili SOLO a chi è in possesso di credenziali Unipr. Inoltre si può gestire chi visualizza i video e determinare in che misura condividere anche all'interno della propria organizzazione.

1. Stream la piattaforma di condivisione e archivio video

Per accedere al programma STREAM dal portale di Ateneo, occorre selezionare “[Portale posta Office365](#)” dal Menu SERVIZI in Home page.

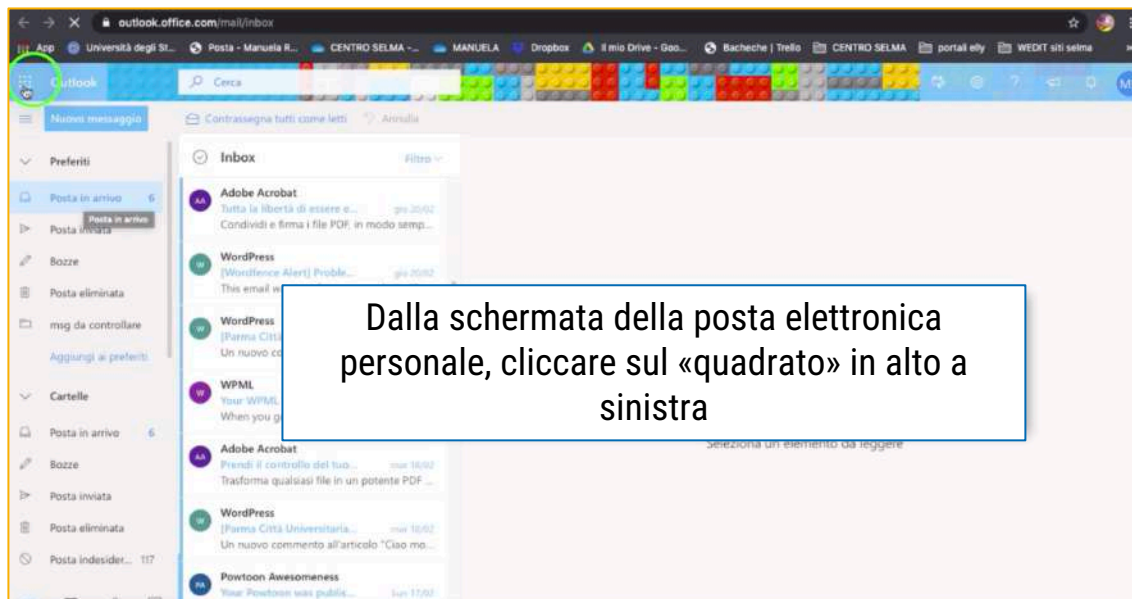


Se si è già loggati al servizio Office o alla posta si avrà accesso immediato, in caso contrario occorrerà fare il login con credenziali di posta di Ateneo.



1. Stream la piattaforma di condivisione e archivio video

Cliccando sul pulsante delle applicazioni Office sarà possibile selezionare Microsoft STREAM e il programma si avvierà immediatamente



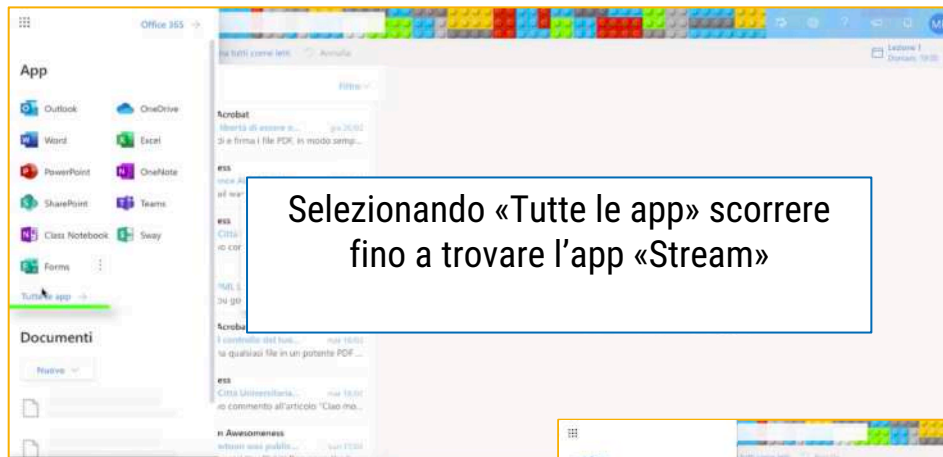


IMPORTANTE:

Si precisa che, a seguito di aggiornamenti grafici dell'app Stream, i pulsanti potrebbero trovarsi in posizioni diverse rispetto alle schermate che seguono. Le funzionalità dei comandi e dei pulsanti, restano tuttavia le stesse.

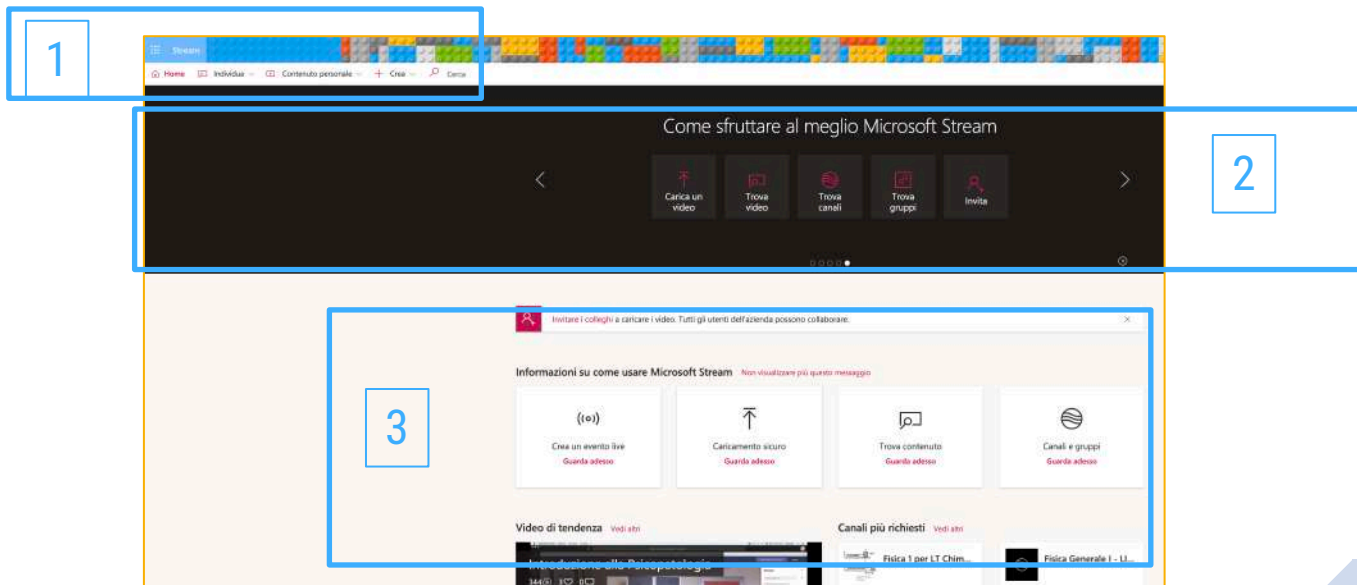
1. Stream la piattaforma di condivisione e archivio video

Se non troviamo STREAM già visibile nell'elenco basterà andarla a cercare nell'elenco completo che si apre dal comando "tutte le app"



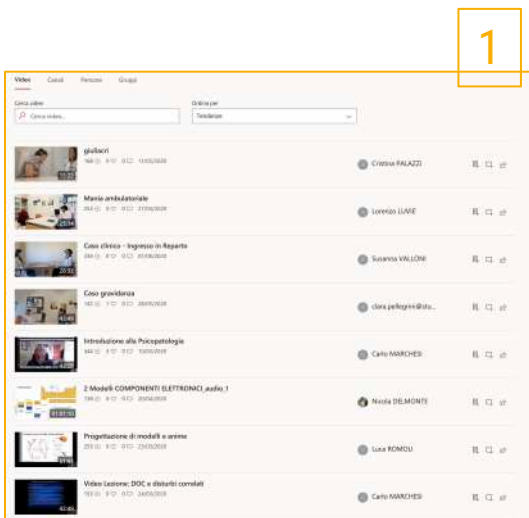
1. Stream la piattaforma di condivisione e archivio video: la home page

L'interfaccia della **HOME** di Stream è molto semplice: ha un menu orizzontale con i comandi principali in alto a sinistra (1), l'area in cui scorrono gli ultimi video pubblici in anteprima (2) e in canali in evidenza nella parte centrale (3).

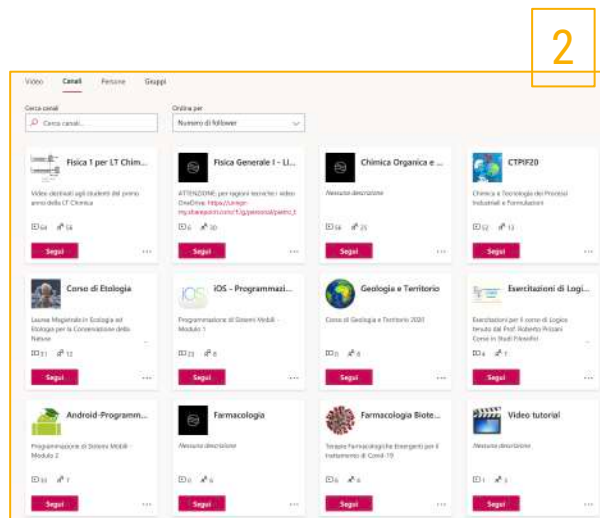


1. Stream la piattaforma di condivisione e archivio video: menu «Individua» 1/2

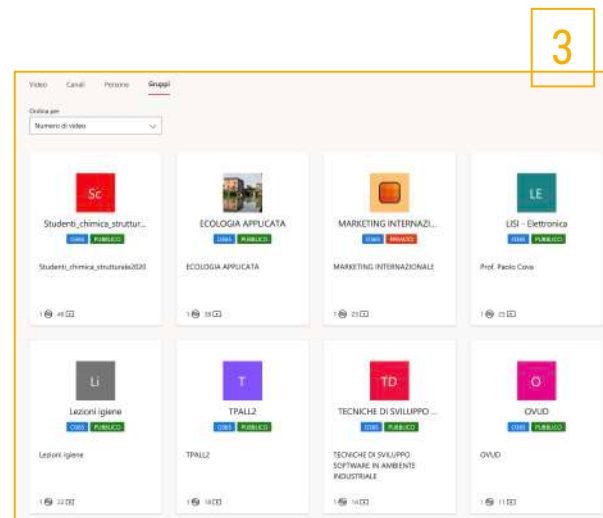
Aprendo il menu **INDIVIDUA** si può accedere a varie sezioni per cercare i **contenuti pubblicati da altri** (cioè pubblici per l'organizzazione): video (1), Canali (2), Gruppi (3) e Persone (slide seguente):



Sono visualizzati e si possono cercare tutti i video caricati in modalità pubblica dall'organizzazione.



Sono visualizzati tutti i canali pubblici associati ai team dei membri dell'organizzazione, con membri e il pulsante per accedere

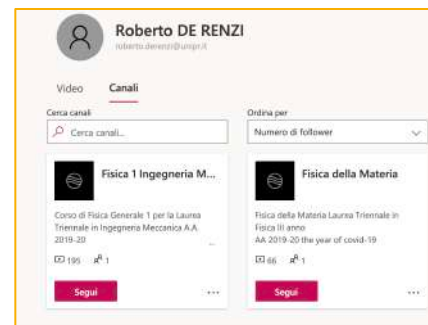
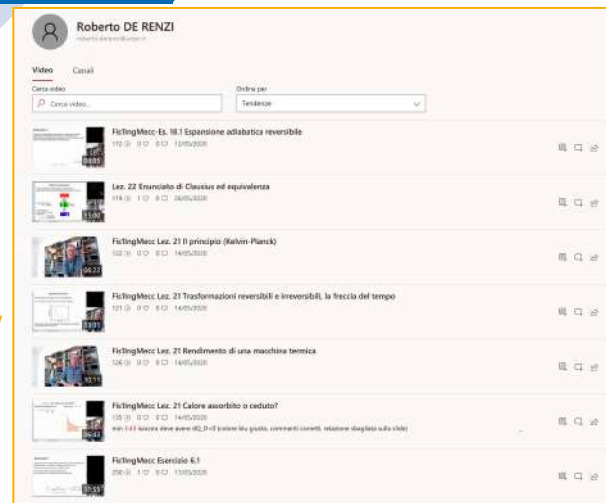
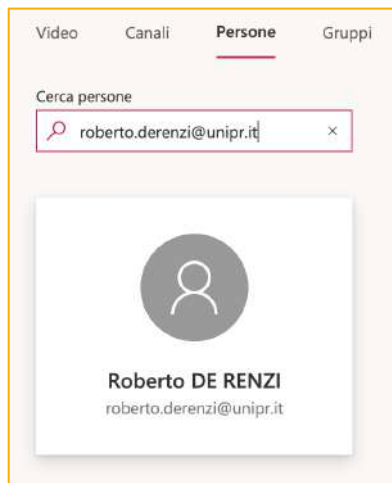


Sono visualizzati tutti i team dell'organizzazione, con l'indicazione «pubblico» o «privato»

1. Stream la piattaforma di condivisione e archivio video: menu «Individua» 2/2

Video

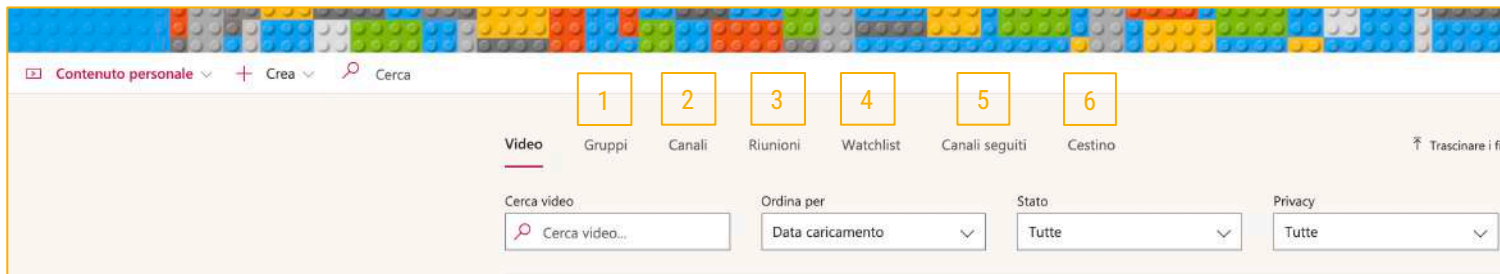
Nella tab «Persone» della scheda **INDIVIDUA** si può ricercare un membro dell'organizzazione (quindi con account @unipr). Cliccando sul suo box, si possono visualizzare tutti i video pubblici da lui realizzati e tutti i suoi canali pubblici dei quali si può diventare membri.



Canali

1. Stream la piattaforma di condivisione e archivio video: menu «Contenuto personale» 1/2

Aprendo il menu **CONTENUTO PERSONALE** si può accedere a varie sezioni per cercare i **propri contenuti pubblicati** (sia privati che pubblici): Video (slide seguente), Gruppi (1), Canali (2) Riunioni (3), Watchlist (4), Canali seguiti (5), Cestino (6)



1. **Gruppi** – mostra i team dei quali si è proprietari
2. **Canali** – mostra i canali creati all’interno di questi team (proprietari)
3. **Riunioni** – mostra i video delle registrazioni di riunioni fatte nei team di cui si è proprietari o membri
4. **Watchlist** – mostra i video che abbiamo inserito nella nostra watchlist
5. **Canali seguiti** – mostra i canali di cui non si è proprietari ma che stiamo seguendo (ad es. quelli pubblici)
6. **Cestino** – mostra i video che ho eliminato (di cui ero proprietario)

1. Stream la piattaforma di condivisione e archivio video: menu «Contenuto personale» 2/2

The screenshot displays the Microsoft Stream interface. At the top, there are navigation tabs: Video, Gruppi, Canali, Riunioni, Watchlist, Canali seguiti, and Cestino. Below these are search and filter options: 'Cerca video...', 'Ordina per' (set to 'Data caricamento'), 'Stato' (set to 'Tutte'), and 'Privacy' (set to 'Tutte'). A red border highlights the video list area. The list contains several video entries, each with a thumbnail, title, duration, and a set of icons. Annotations include:

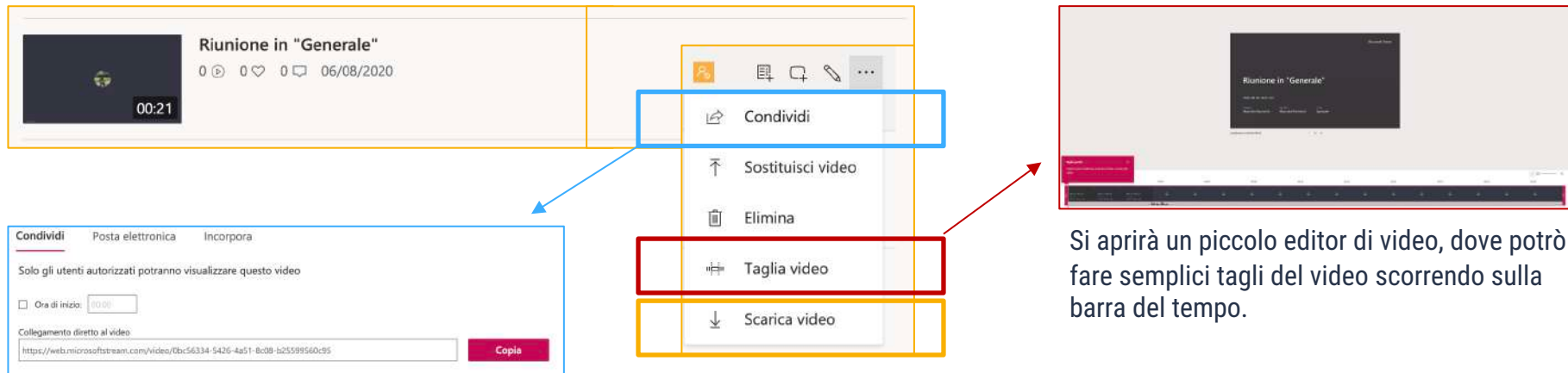
- A yellow icon (representing 'limited/private') circled in black on the first two video entries.
- A green icon (representing 'public') circled in black on the second video entry.
- A red circle around the 'Add to Watchlist' icon (a document with a plus sign) on the third video entry, with a red box labeled '1' and an arrow pointing to it.
- A blue circle around the 'Add to Channel' icon (a document with a plus sign) on the fourth video entry, with a blue box labeled '2' and an arrow pointing to it.

Nella scheda «**Video**», vedremo tutti i video che abbiamo realizzato, o con registrazioni su Teams, o caricandoli appositamente su Stream.

L'icona a fianco di ogni video (cerchiata in nero) ci indica se il video è privato/limitato ad alcune persone (giallo) o pubblico (verde). Con il pulsante **1** possiamo aggiungere il video alla *watchlist* e con il pulsante **2** possiamo aggiungerlo a un nostro canale.

2. Scaricare e caricare i video

Nella lista dei nostri video personali, l'ultimo pulsante che troviamo in corrispondenza di ciascun video è quello che serve per **scaricare una copia del video** sul nostro pc, con il comando «**Scarica video**». Dallo stesso pulsante posso inoltre sostituire il video con un altro che ho realizzato, eliminarlo del tutto, condividerlo ottenendone un link da inviare e fare piccoli tagli:

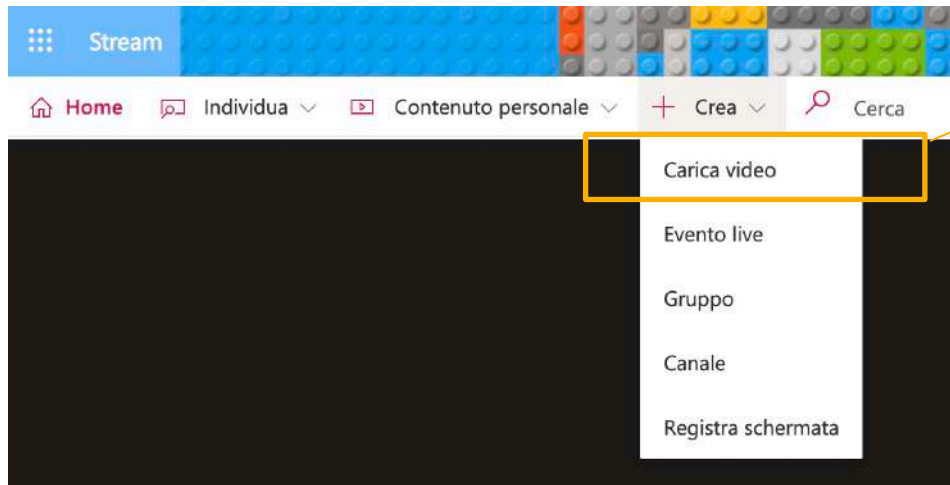


The image shows a video player interface with a list of videos. The video titled "Riunione in 'Generale'" is highlighted. A context menu is open over the video, showing options: "Condividi", "Sostituisci video", "Elimina", "Taglia video", and "Scarica video". A red arrow points from the "Taglia video" option to a smaller screenshot of a video editor interface. The editor interface shows a video player with a timeline and a red box indicating a selected segment.

NB: Se il video è limitato ai membri di un mio team o a persone specifiche, il link che copierò funzionerà solo per quelle persone.

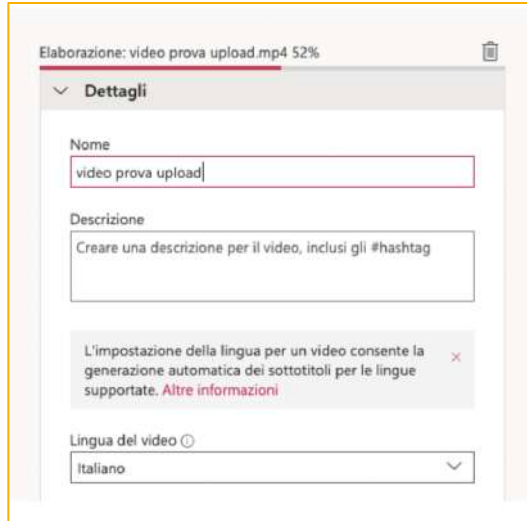
2. Scaricare e caricare i video

Se, invece, vogliamo caricare un video che abbiamo realizzato, troveremo il comando per l'upload in alto, nel menu orizzontale, alla voce «**CREA**»:



Trascinando il mio video sulla freccia o scegliendolo dal browser del pc con «**Sfoglia**» potrò caricarlo tra i miei contenuti personali.

2. Scaricare e caricare i video



Elaborazione: video prova upload.mp4 52%

▼ Dettagli

Nome
video prova upload

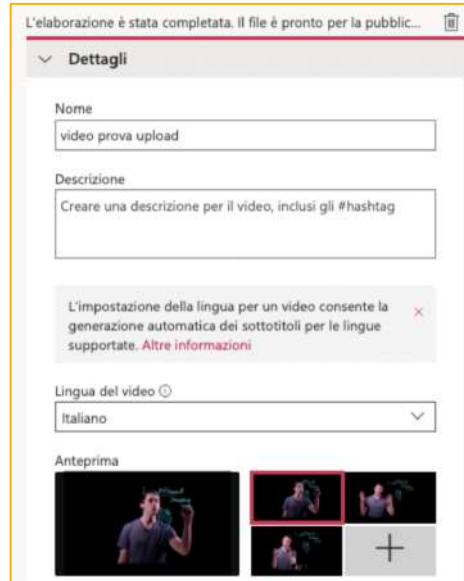
Descrizione
Creare una descrizione per il video, inclusi gli #hashtag

L'impostazione della lingua per un video consente la generazione automatica dei sottotitoli per le lingue supportate. [Altre informazioni](#)

Lingua del video
Italiano

Appena scelto il video da caricare, Stream inizierà l'elaborazione, come si vede dalla barra viola in alto che indica la % di elaborazione. Se i video sono molto pesanti, l'elaborazione richiederà più tempo.

Nel menu **Dettagli** scegliamo la denominazione del video.
Opzionale: inserire una descrizione, la lingua e l'immagine di copertina.



L'elaborazione è stata completata. Il file è pronto per la pubblic...

▼ Dettagli

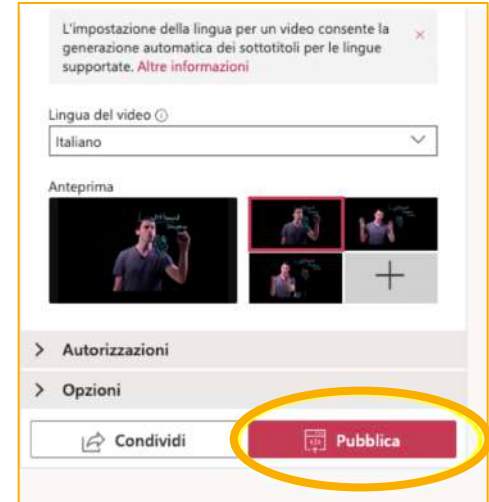
Nome
video prova upload

Descrizione
Creare una descrizione per il video, inclusi gli #hashtag

L'impostazione della lingua per un video consente la generazione automatica dei sottotitoli per le lingue supportate. [Altre informazioni](#)

Lingua del video
Italiano

Anteprima



L'impostazione della lingua per un video consente la generazione automatica dei sottotitoli per le lingue supportate. [Altre informazioni](#)

Lingua del video
Italiano

Anteprima

> Autorizzazioni

> Opzioni

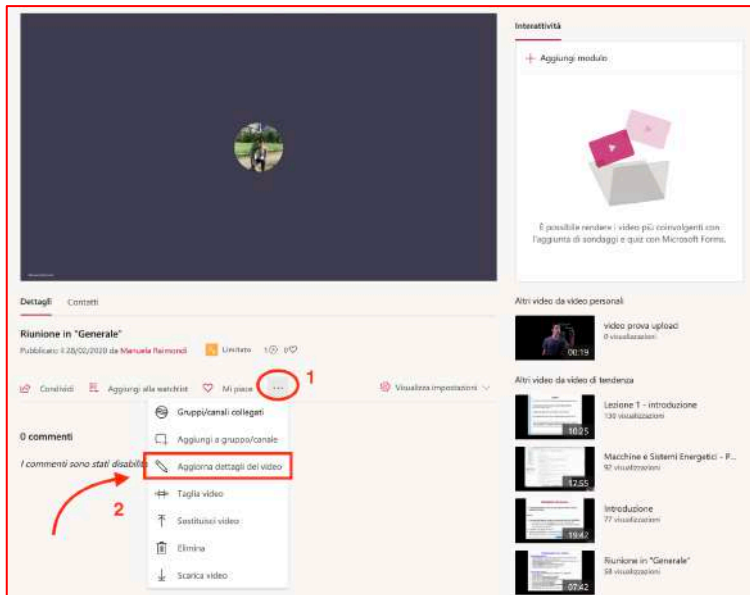
Condividi **Pubblica**

Infine, cliccare su **Pubblica**.

3. Gestire le impostazioni di condivisione 1/3

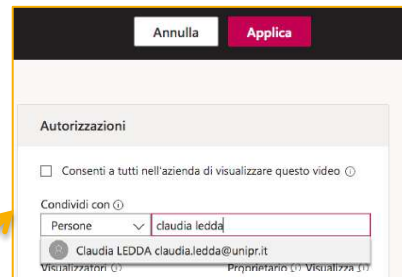
NB: fare il processo inverso se si vuole ridurre il numero delle persone autorizzate a vedere il video.

Per **modificare le modalità di condivisione del video**, ad esempio per ampliare l'elenco di persone che possono visualizzarlo o per renderlo pubblico per tutta l'organizzazione, selezionare i tre puntini (1) e poi l'icona a forma di matita (2) che troveremo nella schermata di ogni video:

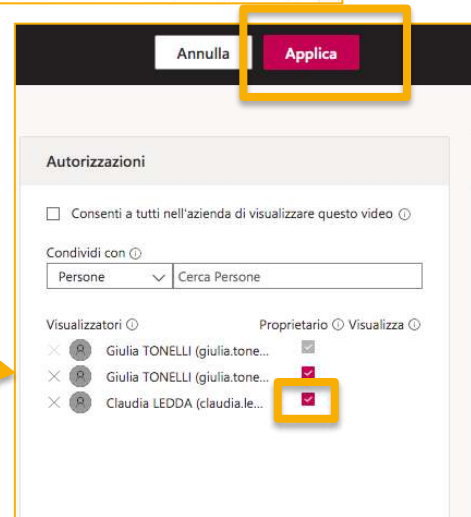


Per autorizzare persone specifiche:

Nel pannello **Autorizzazioni**, alla voce **Condividi con**, scegliere **persone** e inserire il nome e il cognome della persona con cui si intende condividere il video (accetterà solo persone facenti parte dell'organizzazione Unipr)

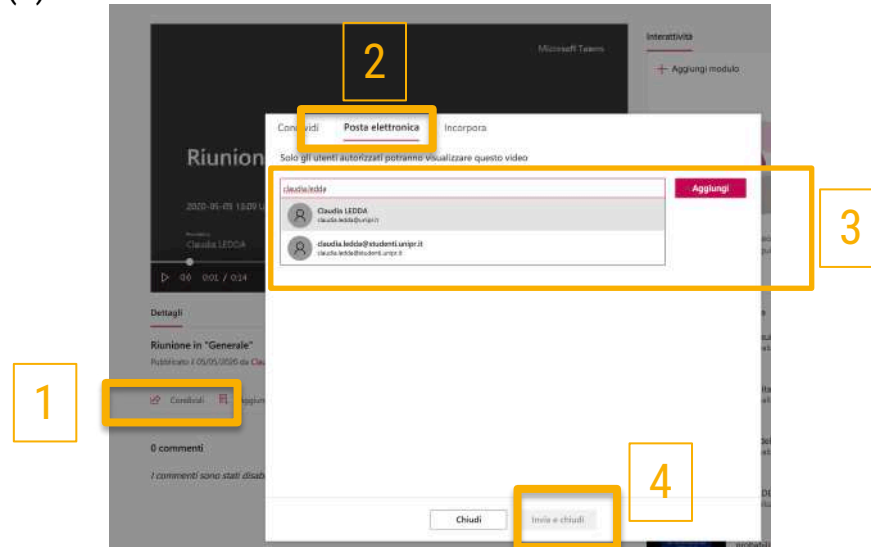


Il nome comparirà sotto, nell'elenco, e sarà possibile spuntare la voce **Proprietario**. Infine cliccare su **Applica**.



3. Gestire le impostazioni di condivisione 2/3

Se vogliamo avvisare i nuovi membri dell'organizzazione appena autorizzati a vedere il video, possiamo cliccare sul pulsante **Condividi** e inviare un messaggio di posta elettronica (1) e (2)



Scriviamo il nome e il cognome della persona con cui si intende condividere il video e clicchiamo su **Aggiungi** (3).

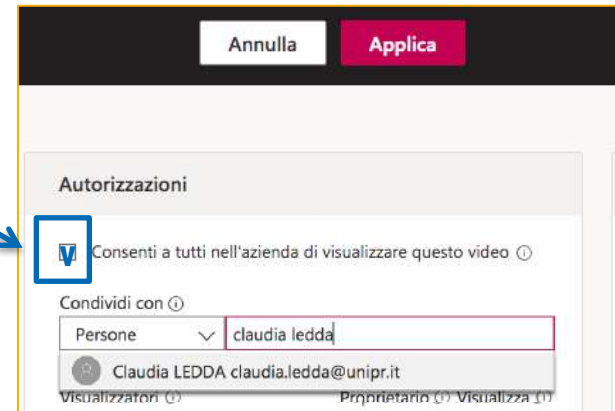
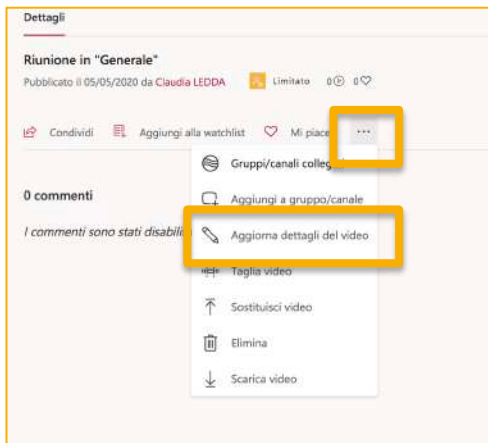
Cliccare poi su **Invia e chiudi** (4)

3. Gestire le impostazioni di condivisione 3/3

NB: fare il processo inverso, cioè togliere la spunta, se si vuole impedire che tutta l'organizzazione possa vedere il video

Per autorizzare l'intera organizzazione:

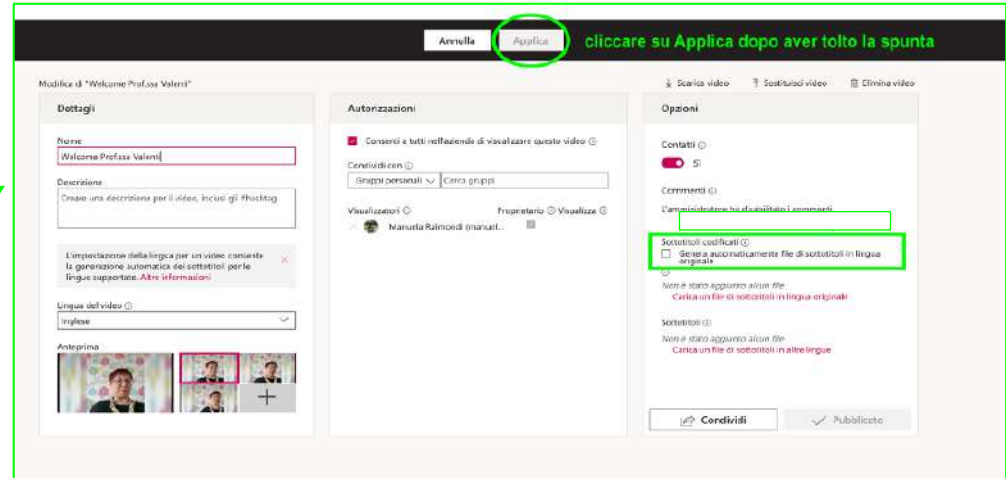
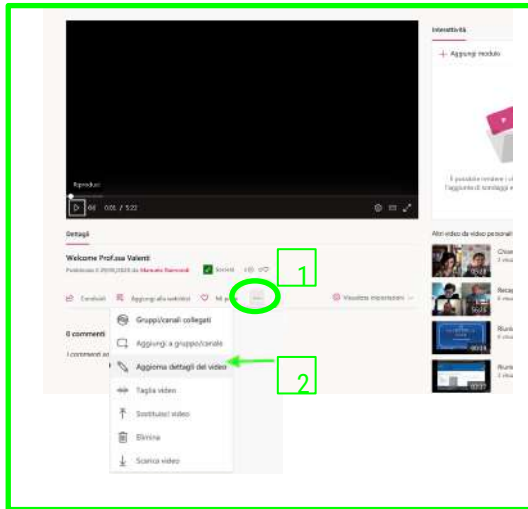
Selezionare il pulsante «Consenti a tutti nell'azienda di visualizzare questo video»



NB: fare il processo inverso se si vuole ridurre il numero delle persone autorizzate a vedere il video.

4. Abilitare o disabilitare la trascrizione automatica dei sottotitoli

Per **abilitare o disabilitare la trascrizione automatica dei sottotitoli**, (anche se la titolazione non è perfetta, si può prendere in considerazione per agevolare, in attesa di una traduzione adatta, gli studenti non udenti) selezionare i tre puntini (1) e poi l'icona a forma di matita (2) che troveremo nella schermata di ogni video:



Nella scheda **Opzioni**, se si vuole disabilitare la trascrizione automatica, deselegnare la spunta nel riquadro evidenziato. Viceversa, se si vuole abilitare la trascrizione, prima selezionare la lingua nella prima colonna e poi abilitare la casellina per "sottotitoli codificati". Poi cliccare su **Applica**.

La pagina di supporto di MS Stream di Microsoft:
<https://docs.microsoft.com/it-it/stream/>



Grazie per l'attenzione

Hai qualche domanda?

supporto.elly@unipr.it