



UNIVERSITÀ DI PARMA

ESAMI DI LAUREA ONLINE

GUIDA PER I LAUREANDI

PREMESSA

La presente guida è stata realizzata per aiutare i laureandi a prepararsi a sostenere una sessione di Laurea online attraverso l'applicazione Microsoft TEAMS, che l'Ateneo propone come strumento standard dal momento che il suo utilizzo è già stato testato in questo periodo di emergenza, per la didattica a distanza.

Si fa presente che ogni Commissione è, tuttavia, libera di utilizzare altre piattaforme o strumenti informatici per la connessione (ad es. Skype, Google Meet, etc.) e, in questo caso, sarà cura della Commissione stessa fornire ai laureandi le indicazioni utili per il collegamento.

Inoltre, ogni Commissione comunicherà direttamente ai propri Laureandi eventuali specifiche modalità adottate per la sessione online.

Si ricorda che, terminata l'emergenza, l'Ateneo organizzerà una **cerimonia** nella quale dare il giusto rilievo a questo momento così importante per tutti gli Studenti e Studentesse, e per le loro Famiglie.

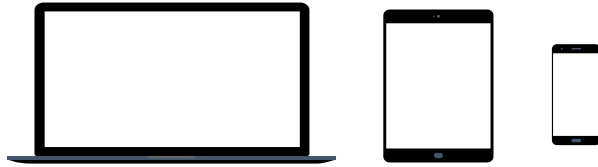


INDICE DELLA GUIDA

1. Cosa serve per la seduta di laurea online
2. Cose da fare prima della seduta di laurea
3. Cose da fare il giorno della seduta di laurea
4. Al termine della discussione

1. COSA SERVE PER LA SEDUTA DI LAUREA ONLINE

- Supporti tecnologici



Preferibilmente un computer (in alternativa anche un tablet o uno smartphone, purchè dotati di una buona velocità di connessione).

Devono avere:



- Webcam



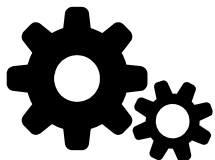
- Microfono

1. COSA SERVE PER LA SEDUTA DI LAUREA ONLINE

▪ Requisiti Software

App TEAMS desktop, da scaricare da <https://teams.microsoft.com/downloads> (vedi ulteriori indicazioni a [pag. 9-10](#))
(in ogni caso all'avvio della web app viene suggerito il download).

Si raccomanda di scaricare la App



Windows 7+, Windows Server (2012 R2+)
MacOS 10.10+
Linux (deb e rpm format)

Bandwidth (up/down)	Scenarios
30 kbps	Peer-to-peer audio calling
130 kbps	Peer-to-peer audio calling and screen sharing
500 kbps	Peer-to-peer quality video calling 360p at 30fps
1.2 Mbps	Peer-to-peer HD quality video calling with resolution of HD 720p at 30fps
1.5 Mbps	Peer-to-peer HD quality video calling with resolution of HD 1080p at 30fps
500kbps/1Mbps	Group Video calling
1Mbps/2Mbps	HD Group video calling (540p videos on 1080p screen)

▪ Requisiti di rete

Si raccomanda di verificare la velocità di connessione, effettuando, eventualmente, uno speed test online (per esempio con <https://www.speedtest.net/it>).

La banda minima richiesta per poter effettuare la connessione è di 130 Kbps

1. COSA SERVE PER LA SEDUTA DI LAUREA ONLINE

- **Altri requisiti**

- Credenziali unipr a portata di mano

- nome.cognome@studenti.unipr.it

- password

1. COSA SERVE PER LA SEDUTA DI LAUREA ONLINE



Durante la sessione di Laurea online è obbligatorio utilizzare la webcam. Gli studenti sono pertanto pregati di individuare un **luogo adatto**, sufficientemente **luminoso** e **non rumoroso**, per permettere al docente di vedere bene in viso il laureando e per rendere la comunicazione comprensibile.



Ogni laureando dovrà avere già preparato sul proprio pc il file (o i files) che intende utilizzare per la presentazione. Questi files potranno essere condivisi attraverso Teams dal proprio schermo.

Ulteriori indicazioni relative al tema della Privacy

▪ Registrazione della seduta di Laurea

Si informano i laureandi che:

- *La registrazione di suoni e immagini effettuata con dispositivi degli studenti, al pari di quanto già disciplinato per lo svolgimento delle medesime attività in presenza, è consentita esclusivamente per motivi personali, e ne è vietata la diffusione senza il preventivo ed esplicito consenso dei soggetti coinvolti.*
- *La diffusione/comunicazione sul web (ad es. su social network, blog, piattaforme di video sharing) delle registrazioni effettuate durante lezioni, esami e sessioni di laurea on line, rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE 679/2016 e lo studente sarà considerato titolare del trattamento che coinvolge tutti i partecipanti con tutte le conseguenze dettate dall'art. 83 del GDPR in termini di sanzioni pecuniarie applicabili in caso di violazione degli obblighi sulla protezione dei dati, nonché delle sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e 167 del d.lgs 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali)."*

Per maggiori informazioni si rinvia alla lettura dell'[Avviso registrazioni audio-video effettuate dagli studenti](#) pubblicato nella sezione Privacy dell'Ateneo tra gli Allegati al Regolamento interno in materia di protezione dei dati personali, nonché ai chiarimenti forniti dall'Autorità Garante sul tema <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/fag/scuola-e-privacy> “

2. PRIMA DELLA SEDUTA:

(PER UNA GUIDA DETTAGLIATA SULL'USO DI MS TEAMS, SI RIMANDA AL [MANUALE GENERALE](#) O AL [VIDEOTUTORIAL](#))

Scaricare, almeno il giorno prima dell'esame, la App Microsoft Teams ed effettuare l'accesso con le credenziali di Ateneo.

Verificare il corretto funzionamento.

Qualora vi fossero difficoltà nell'accesso contattare, tempestivamente, il supporto scrivendo a:

supporto.lezionionline@unipr.it



2. PRIMA DELLA SEDUTA:

Per scaricare la APP



DA PC:

Cercare su Google: Teams Microsoft download
(link diretto <https://teams.microsoft.com/downloads>)

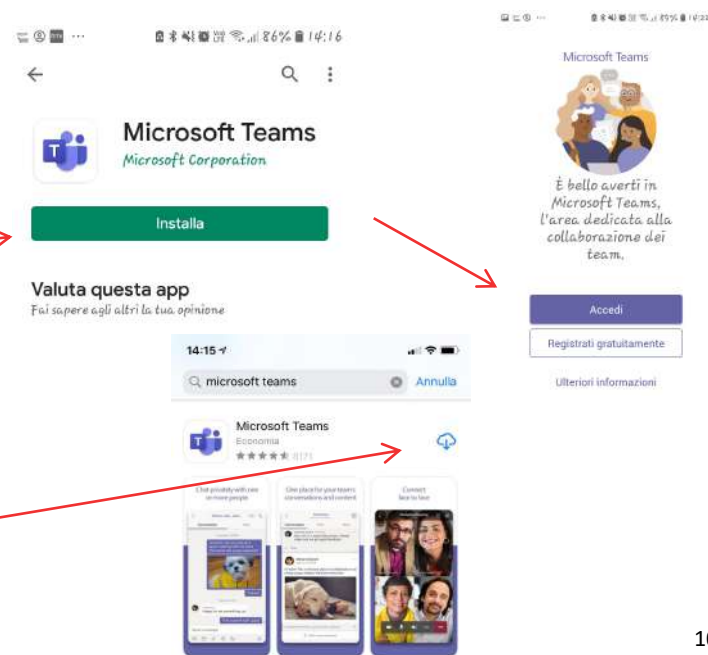
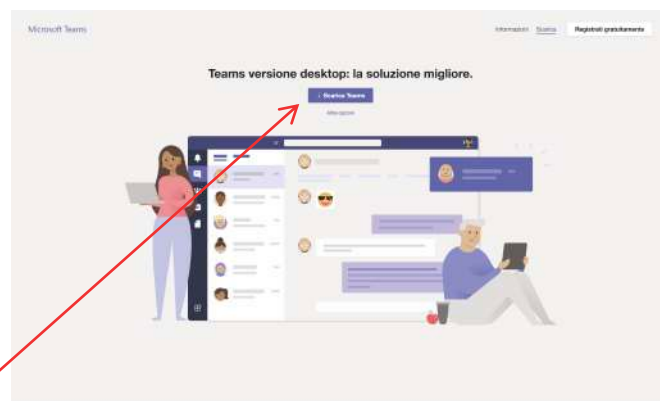
DA SMARTPHONE ANDROID:

Cercare su Play store *Teams* > *scaricare la App* > *installarla e accedere*

DA IOS

Cercare su App store *Teams* > *scaricare la App* > *installarla e accedere*

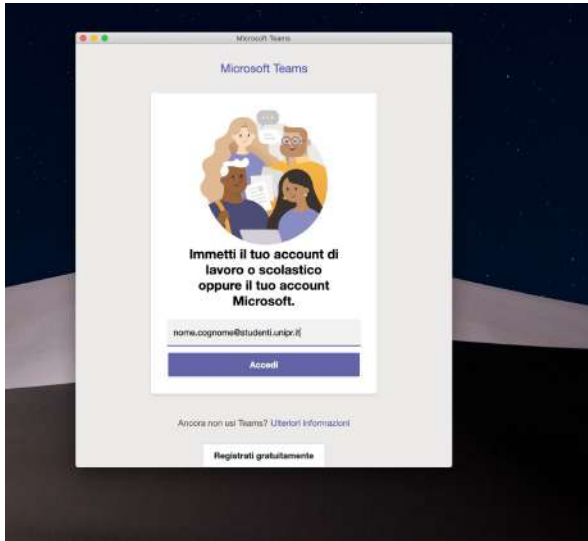
Si consiglia di utilizzare un pc



2. PRIMA DELLA SEDUTA:

1. Scaricare e testare TEAMS

1. Inserire il proprio indirizzo e-mail studente



2. Nella finestra che compare confermare

Indirizzo e-mail e password studente



2. PRIMA DELLA SEDUTA:

Accesso ospiti alla seduta

Il link ricevuto per e-mail sarà reso **pubblico** anche sul sito di ogni Dipartimento, per permettere la partecipazione virtuale di ospiti, ad esempio familiari. Per la partecipazione come ospite non è richiesto un account @unipr e, pertanto, **chiunque potrà accedere**.

Per questo motivo, è consigliabile che chiunque voglia partecipare come ospite **scarichi a sua volta l'app Teams**, ma è possibile accedere anche attraverso il web con il browser Chrome.

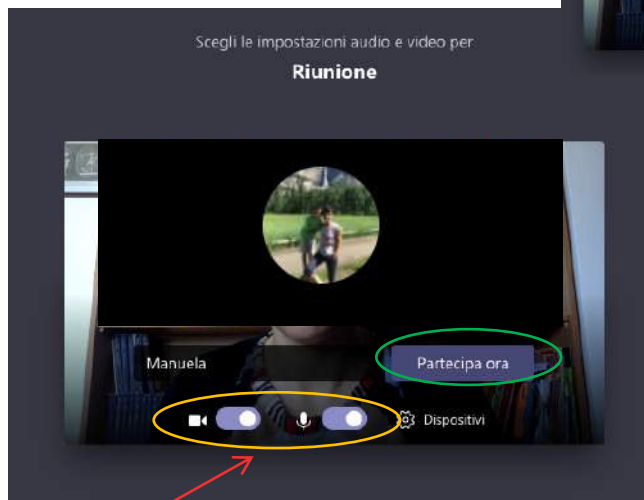
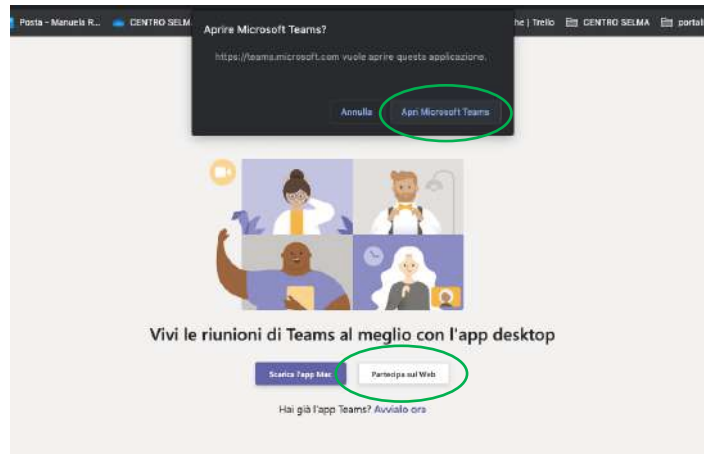
È, quindi, facoltà del laureando condividere il link con altre persone, tenendo presente che:

- troppe connessioni potrebbero incidere negativamente sulla qualità del collegamento, pertanto è consigliabile non esagerare e possibilmente non collegarsi dalla stessa rete che utilizzerà il candidato (testare la tenuta della rete in caso di connessioni multiple);
- chi si collega come ospite DEVE mantenere per l'intera durata della connessione video ed audio spenti e NON DEVE scrivere nella chat della riunione;
- è facoltà della Commissione escludere dalla seduta online eventuali ospiti che dovessero violare queste indicazioni per non pregiudicare il corretto svolgimento della sessione di laurea.

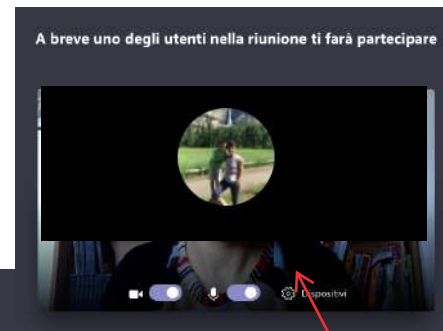
La slide che segue mostra i principali comandi per il **collegamento degli ospiti** il giorno della seduta di laurea. Si pregano gli studenti di condividere tali istruzioni con eventuali ospiti.

Accesso ospiti alla seduta

Cliccando sul link pubblicato si accede a questa schermata, dove occorre scegliere “Apri Microsoft Teams” se è stata scaricata l’app **oppure** “Partecipa sul web” (solo se si usa il browser Chrome)



SPEGNERE tassativamente
videocamera e microfono e poi
cliccare su “Partecipa ora”



Si visualizzerà questa schermata nell’attesa che un docente della Commissione autorizzi l’ospite ad accedere alla seduta.

Dopo l’autorizzazione, si verrà automaticamente collegati alla seduta

IMPORTANTE: a seguito di aggiornamenti dell’app Teams, i pulsanti potrebbero trovarsi in posizioni diverse rispetto a queste schermate. Le funzionalità restano comunque le stesse.

2. PRIMA DELLA SEDUTA:

Preparare e testare i file della presentazione

Ogni laureando dovrà preparare e testare i file che userà nella sua presentazione (pdf, ppt, word, excel o altri tipi di file).

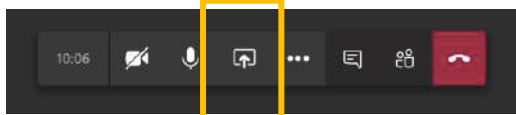
1. Salvare i file sul desktop e aprirli per verificarne il corretto funzionamento
2. Il giorno della Laurea, aprire il file (o più file) che si utilizzeranno PRIMA del collegamento
3. Condividendo il desktop, potrà essere mostrato qualsiasi tipo di contenuto: in generale, la Commissione potrà vedere tutto ciò che scorre sul desktop del laureando.
4. Sempre il giorno della Laurea, caricare il file della Tesi nella chat di Teams

2. PRIMA DELLA SEDUTA:

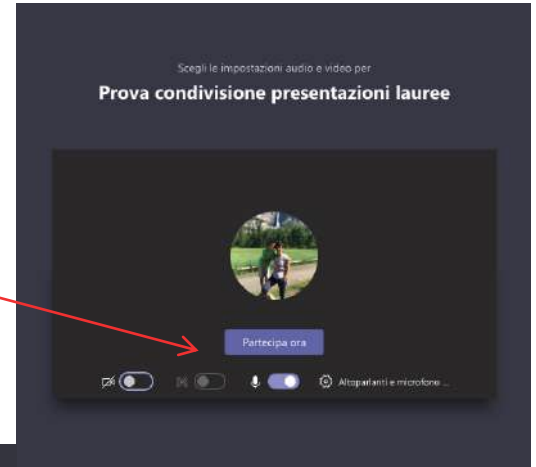
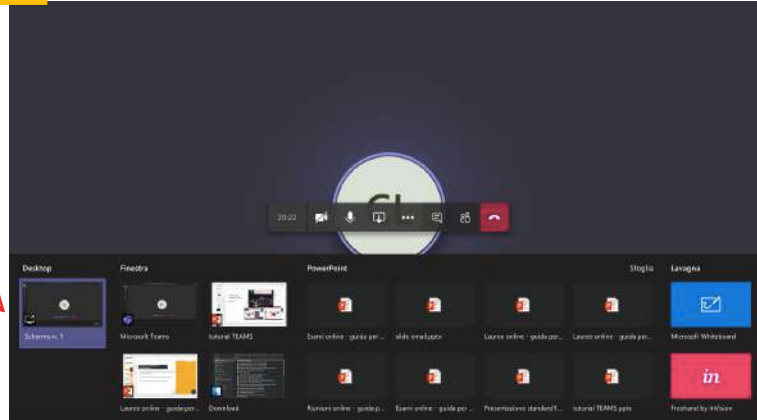
Preparare e testare i file della presentazione

E' possibile fare un rapido test per provare i comandi di condivisione delle presentazioni su Teams:

1. Collegarsi al link [Test condivisione](#) e cliccare sul pulsante "Partecipa ora"
2. Una volta entrati, cliccare sul pulsante evidenziato sulla barra dei comandi:



3. Selezionare "desktop"

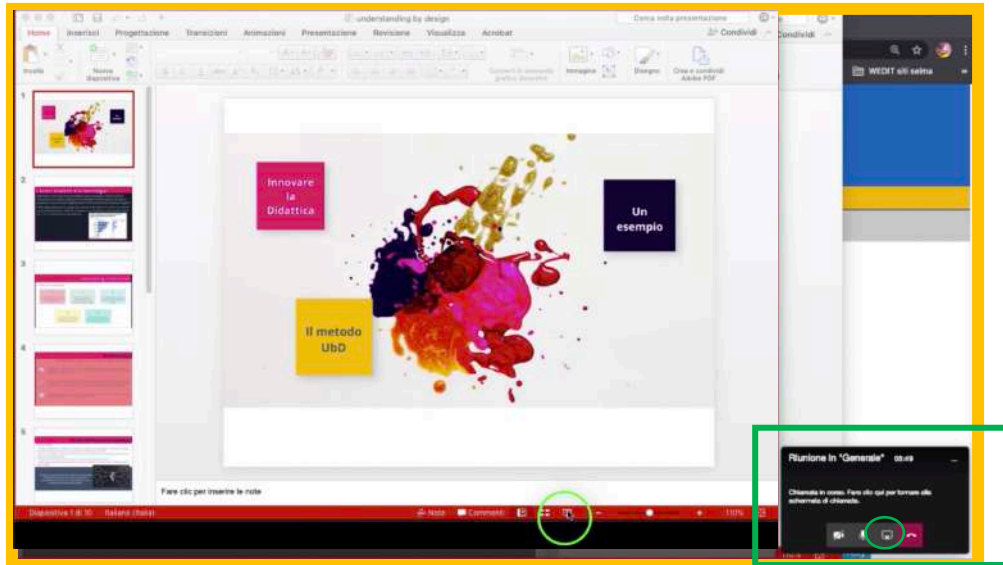


2. PRIMA DELLA SEDUTA:

Preparare e testare i file della presentazione

Si visualizza a schermo intero il file della presentazione (si noti il rettangolo rosso che mostra quale parte dello schermo sta visualizzando chi è collegato).

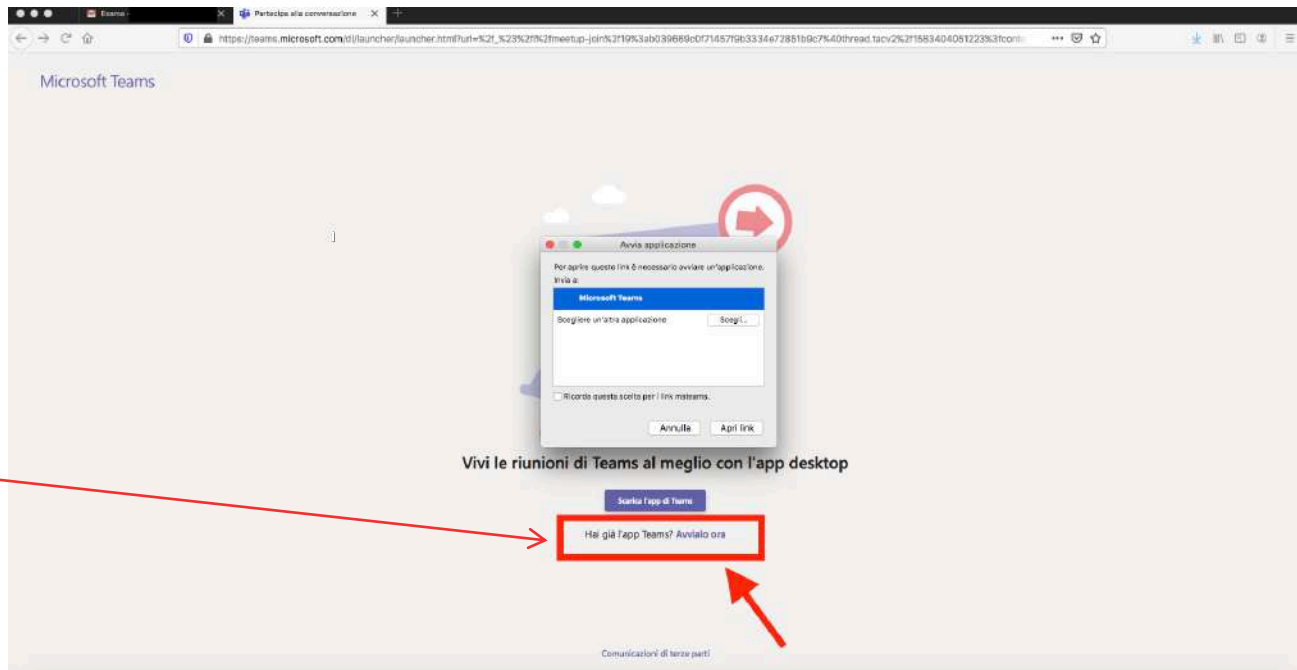
Per interrompere la condivisione del proprio file, cliccare sul pulsante evidenziato in verde nella barra degli strumenti in basso a destra



3. COSE DA FARE IL GIORNO DELLA SEDUTA DI LAUREA

Cliccare sul link ricevuto via e-mail dalla Commissione o Segreteria, per accedere alla seduta di Laurea.

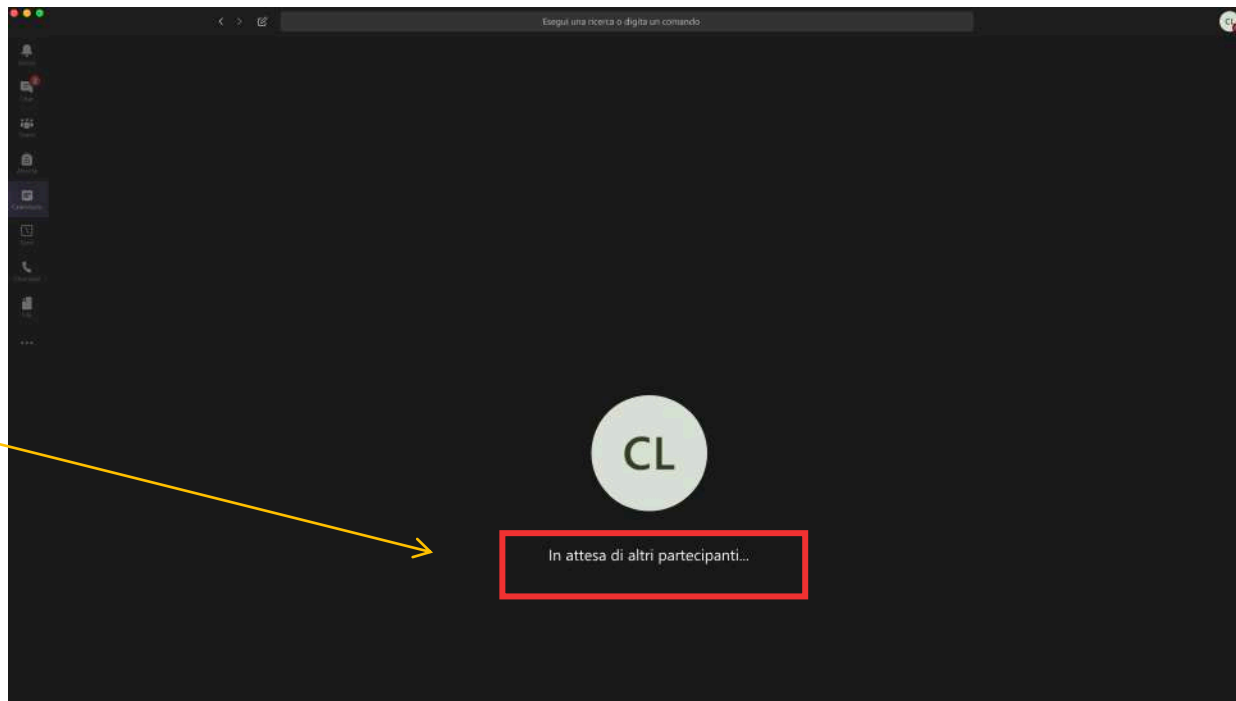
Cliccare su “avvia ora” per aprire l’app precedentemente scaricata.



3. COSA FARE IL GIORNO DELLA SEDUTA DI LAUREA ONLINE

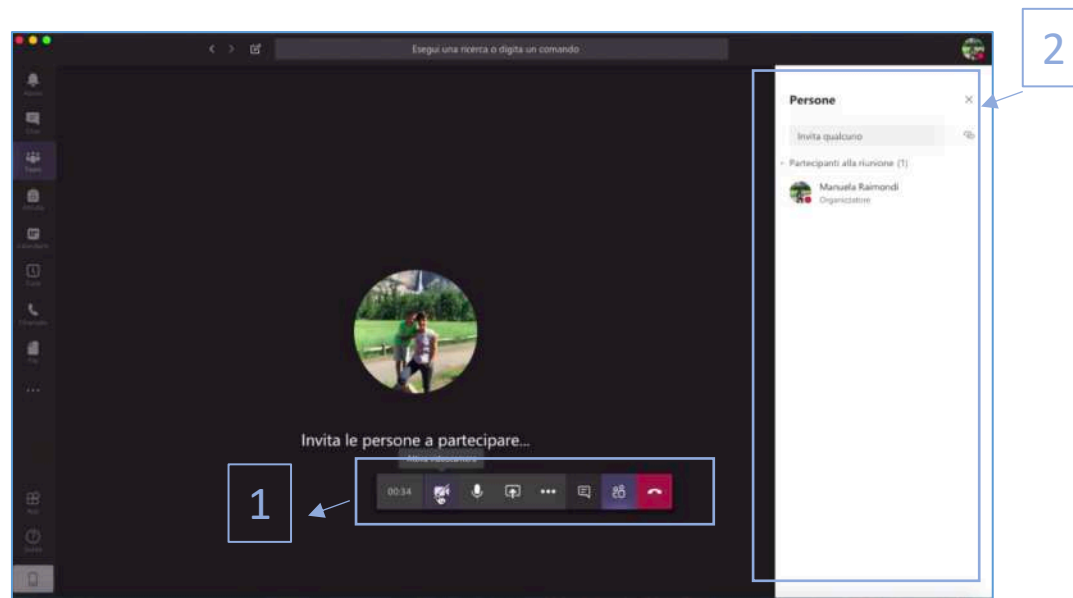
Si entrerà nella stanza virtuale.

Gli altri laureandi e la Commissione si collegheranno a loro volta all'app, nello stesso orario e li si vedrà, man mano comparire nella stanza.



3. COSA FARE IL GIORNO DELLA SEDUTA DI LAUREA ONLINE

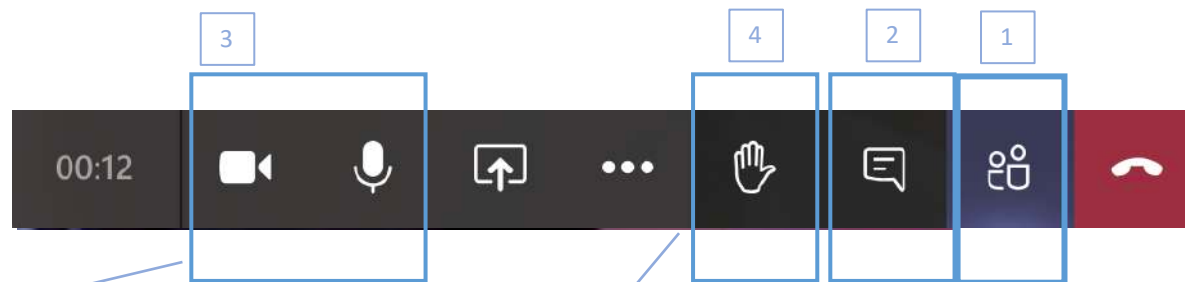
Vedremo davanti a noi (o nello spazio in alto a destra della schermata) la barra dei comandi (1) e, a lato, una sezione verticale a destra dove si apriranno le tab di interesse (2).



IMPORTANTE: a seguito di aggiornamenti dell'app Teams, i pulsanti potrebbero trovarsi in posizioni diverse rispetto a queste schermate. Le funzionalità restano comunque le stesse.

3. COSA FARE IL GIORNO DELLA SEDUTA DI LAUREA ONLINE

Tutti i comandi da utilizzare si trovano in questo banner che appare al centro dello schermo oppure nella barra superiore

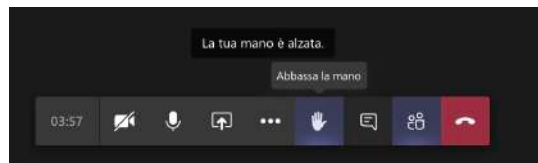


3. Cliccare per **accendere e spegnere** temporaneamente la videocamera o il microfono

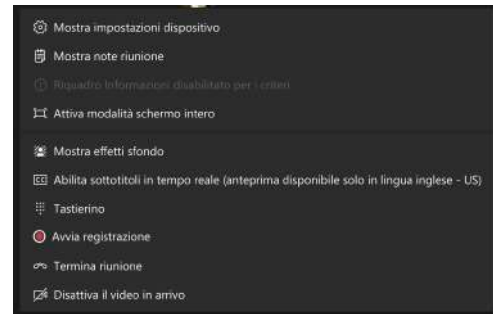
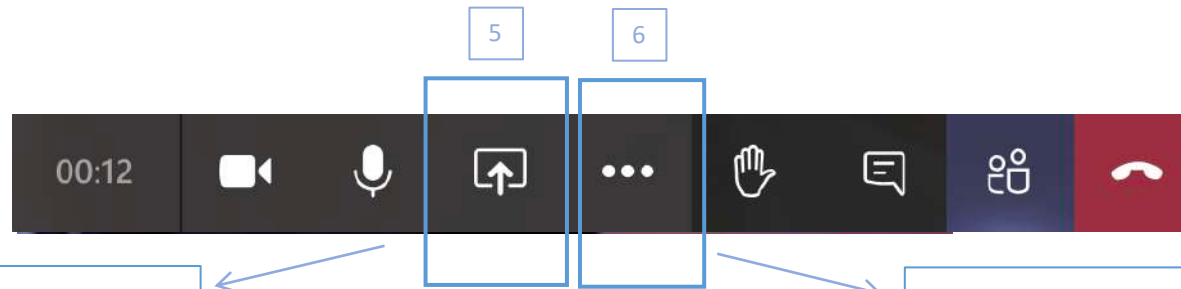
4. Comando per alzare la mano per chiedere di intervenire

2. MOSTRA/NASCONDI CHAT
Per aprire o chiudere la finestra di chat

1. MOSTRA/NASCONDI PARTECIPANTI
Per aprire o chiudere la finestra in cui vengono mostrati i partecipanti



3. COSA FARE IL GIORNO DELLA SEDUTA DI LAUREA ONLINE



5. Pulsante per condividere schermo del pc o slide, scegliendo dalla barra che appare sotto:

6. Pulsante che apre funzioni avanzate, tra cui il pannello delle impostazioni di mic e webcam, gli effetti di sfondo e il pulsante **per avviare e interrompere la registrazione della riunione**



3. COSA FARE IL GIORNO DELLA SEDUTA DI LAUREA ONLINE

Partecipare alla sessione

Questo è un esempio di visualizzazione delle persone collegate.

I membri della commissione procederanno all'identificazione dei candidati e a comunicare eventuali indicazioni inerenti all'ordine di svolgimento delle presentazioni e le modalità di proclamazione.

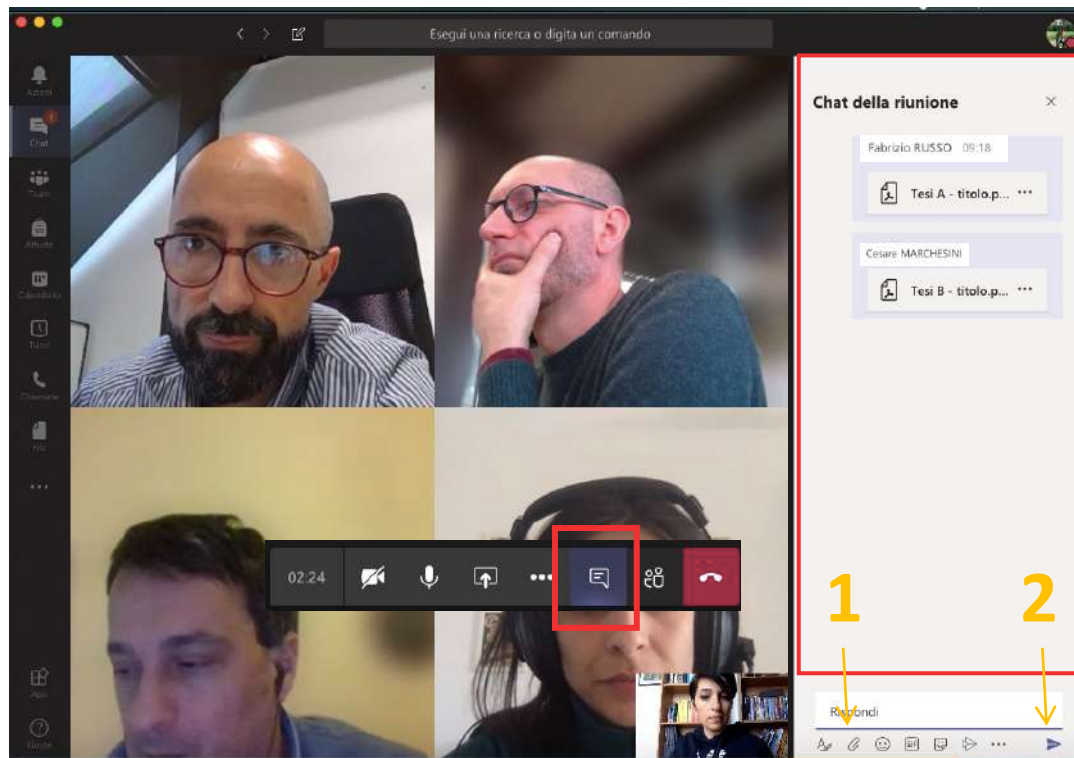


3. COSA FARE IL GIORNO DELLA SEDUTA DI LAUREA ONLINE

Partecipare alla sessione

Ogni laureando dovrà caricare nella chat la sua tesi, perché la Commissione possa scaricarla e visionarla.

Per attivare la finestra di chat cliccare sul pulsante evidenziato nella barra dei comandi.



Per caricare la propria tesi, cliccare sull'icona allegato evidenziata in fondo (1) e, al termine del caricamento, sulla freccia (2).

La propria tesi apparirà dentro la chat e sarà scaricabile dai docenti.

4. AL TERMINE DELLA DISCUSSIONE

- Ogni Commissione darà ai candidati le istruzioni per avviare le presentazioni e le indicazioni sui tempi e sulle modalità di discussione.
- I candidati dovranno attenersi alle istruzioni previste della Commissione anche per quanto riguarda le modalità di proclamazione.



SI RINGRAZIA PER LA
COLLABORAZIONE

Supporto

- supporto.lezionionline@unipr.it
- helpdesk.informatico@unipr.it