



UNIVERSITÀ
DI PARMA

centro
SELMA

Centro Servizi E-Learning e
Multimediali di Ateneo

E.S.C.I.
E-learning Solutions for Course Innovation

Modulo 3
FOCUS TECNICO SUGLI STRUMENTI

3.4.6 Moodle: la *Scelta*

- 1. Come creare e impostare una *scelta***
- 2. Visualizzazione scelta (studente)**
- 3. Visualizzazione e gestione scelta (docente)**

1. Come creare una scelta



La **scelta** consente al docente di formulare una domanda offrendo una serie di alternative.

I risultati delle scelte possono essere pubblicati dopo che gli studenti hanno risposto, dopo una data impostata oppure possono rimanere privati. I risultati possono essere resi noti sia assieme al nome dello studente sia in forma anonima.

È possibile usare la scelta per:

- Sondaggi veloci per stimolare la riflessione su un dato argomento
- Valutare rapidamente cosa hanno capito gli studenti
- Facilitare le decisioni degli studenti, ad esempio consentendogli di esprimere preferenze sullo svolgimento del corso.

1. Come creare una scelta e impostarla

Dalla homepage del proprio corso cliccare su AGGIUNGI UNA ATTIVITÀ O UNA RISORSA e selezionare **SCELTA**

The screenshot shows a course management interface with three topic sections: "Annunci", "Argomento 1", and "Argomento 2". Each section has a "Modifica" button. Below the "Argomento 1" section, a button labeled "+ AGGIUNGI UNA ATTIVITÀ O UNA RISORSA" is highlighted with a yellow box. An orange arrow points from this button to the "Scelta" icon in the adjacent grid.

The screenshot shows a grid of activity and resource icons under the "Attività" and "Risorse" tabs. The "Scelta" icon, which is a question mark inside a blue square, is highlighted with a yellow box. Other icons include Cartella, Certificato, Chat, Compito, Contenuto Interattivo, Database, Diario, Etichetta, Feedback, File, Forum, Glossario, H5P, IMS content package, Lezione, Libro, Pacchetto SCORM, Pagina, Prenotazione, Presenze, Quiz, Simple Certificate, Sondaggio, Tool esterno, URL, Wiki, and Workshop.

1.1a Inserire le impostazioni della scelta

1

? Argomento 1: aggiornamento Scelta

▾ Generale

Titolo della scelta

 Quando recuperiamo la lezione persa?

Descrizione



Visualizza descrizione nella home del corso 

Modalità di visualizzazione

Visualizza orizzontalmente ▾

Una volta inserita la scelta, stabilire:

- *Titolo*
- *Eventuale descrizione*
- *Se le opzioni vengono visualizzate orizzontalmente o verticalmente*

1.1b Inserire le impostazioni della scelta

2

Opzioni

Consenti la modifica delle scelte

Consenti la selezione di più scelte

Limita il numero di scelte

Opzione 1

Opzione 2

Opzione 3

Opzione 4

Opzione 5

No

Si

No

lunedì

martedì

mercoledì

AGGIUNGI 3 CAMPI AL FORM

In questi campi si può decidere:

- se gli studenti possono modificare le scelte, in un secondo momento;
- se possono scegliere più di un'opzione, tra quelle disponibili;
- se limitare il n° di persone che possono selezionare una stessa opzione

Inserire le varie opzioni e , se necessario, aggiungere ulteriori campi

Disponibilità

Apertura

Chiusura

Visualizza anteprima

4 agosto 2020 07 43 Abilita

4 agosto 2020 07 43 Abilita

Impostare se si desidera che la scelta si attivi e disattivi automaticamente in un dato periodo di tempo

Risultati

Rendi pubblici i risultati

Visualizza colonna di chi non ha scelto

Includi risposte degli utenti non attivi e sospesi

Non rendere pubblici i risultati agli studenti

Si

No

Impostare le opzioni per i risultati

1.1c Inserire le impostazioni della scelta

3

▸ Impostazioni comuni

▸ Condizioni per l'accesso

▸ Completamento attività

▸ Tag

▸ Competenze

SALVA E TORNA AL CORSO

SALVA E VISUALIZZA

ANNULLA

▸ = campi a compilazione obbligatoria

Espandendo i menu indicati in questa schermata è eventualmente possibile definire ulteriori impostazioni (*per espandere il menu cliccare sul triangolino di fianco alla voce*).

In particolare, il docente può decidere di vincolare l'accesso alla scelta solo ad alcuni studenti, ad un gruppo ristretto di studenti, solo in un periodo di tempo definito ecc. dal menu **CONDIZIONI PER L'ACCESSO** e può definire i **CRITERI DI COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ**.

È consigliabile non intervenire sugli ulteriori menu presenti e lasciare le impostazioni di default.

Al termine, **SALVARE** le impostazioni scelte.

2. Visualizzazione scelta (studente)

Cliccando sulla scelta visualizzeranno la domanda e le opzioni. Potranno indicare l'opzione o le opzioni desiderate e salvare la scelta

Quando recuperiamo la lezione persa?

I risultati delle scelte non saranno pubblicati dopo la tua risposta.

lunedì martedì mercoledì

SALVA LA MIA SCELTA

◀ ANNUNCI Vai a...

1

Quando recuperiamo la lezione persa?

la tua scelta è stata salvata

La tua selezione: lunedì

I risultati non sono al momento visualizzabili.

◀ ANNUNCI Vai a...

2

3. Come visualizzare e gestire le SCELTE (docente)

1. Il docente può visualizzare e scaricare le scelte degli studenti cliccando sulla scelta e poi sul link **VEDI # SCELTE**

Quando recuperiamo la lezione persa?

I risultati delle scelte non saranno pubblicati dopo la tua risposta.

lunedì martedì mercoledì

SALVA LA MIA SCELTA

ANNUNCI

1

Vedi 1 scelte

Quando recuperiamo la lezione persa?

Scelte

Opzioni scelta	Senza scelta	lunedì	martedì	mercoledì
Numero di risposte	7	1	0	0
Scelte degli utenti	<ul style="list-style-type: none">utente docenteClaudia LEDDACesare MARCHESINIManuela RAIMONDICentro SELMAGiulia TONELLISara VALLA	<ul style="list-style-type: none">Studente Studente		

SELEZIONA TUTTO Con i selezionati Scegli un'azione...

SCARICA IN FORMATO ODS

SCARICA IN FORMATO EXCEL

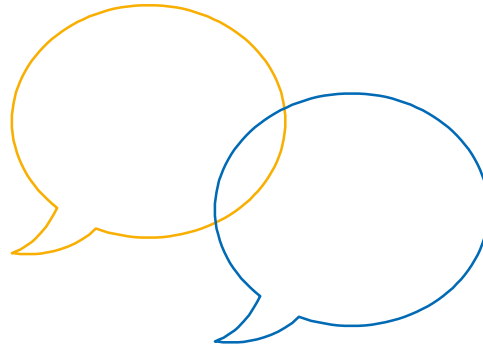
SCARICA IN FORMATO TESTO

2. I risultati verranno visualizzati in colonne e sono scaricabili in diversi formati

2

La guida sul sito di Moodle:

https://docs.moodle.org/35/it/Attività_Scelta



Grazie per l'attenzione

Hai qualche domanda?

supporto.elly@unipr.it