



UNIVERSITÀ  
DI PARMA

centro  
**SELMA**

Centro Servizi E-Learning e  
Multimediali di Ateneo

**E.S.C.I.**

**E-learning Solutions for Course Innovation**

Modulo 3

**FOCUS TECNICO SUGLI STRUMENTI**

3.4. MOODLE: come gestire il proprio corso



3. Pulsante per visualizzare il Menu di **Amministrazione**: Attraverso questo pannello possono essere gestite **TUTTE** le impostazioni e le attività/risorse caricate nel corso.

*N.B. Rispetto alle precedenti versioni, il pannello di amministrazione non compare più sulla sinistra*

Pulsante per attivare le azioni di caricamento. Cliccandovi sopra, compariranno tutti i pulsanti per la modifica.

Spazi in cui caricare i materiali

1. Pannello generale

2. Pannello di Navigazione

Cliccando sul pulsante **ATTIVA MODIFICA**, nella pagina compariranno i comandi per modificare le varie sezioni. Per tornare alla visualizzazione precedente, cliccare su **TERMINA MODIFICA**

## Chimica 1

Home / I miei corsi / Chimica 1

**Modifica:** per agire sulle relative risorse. Si possono modificare le impostazioni, spostare più a destra una risorsa, nascondere agli studenti (e successivamente renderla visibile), duplicarla, eliminarla

**Matita:** per modificare il nome dell'argomento. Per salvare premere INVIO dalla tastiera del pc

Per selezionare attività o risorse da inserire in ciascun argomento

**Croce:** per spostare, trascinandoli, gli argomenti in alto o in basso per cambiarne l'ordine di visualizzazione

The screenshot displays the course management interface for 'Chimica 1'. At the top right, there is a gear icon and a 'TERMINA MODIFICA' button. Below this, a 'Modifica' dropdown menu is open, showing options: 'Impostazioni', 'Sposta a destra', 'Nascondi', 'Duplica', 'Ruoli', and 'Elimina'. Below the menu, there are several '+ AGGIUNGI UNA ATTIVITÀ O UNA RISORSA' buttons. A 'CROCE' icon is visible next to 'Argomento 4'. At the bottom right, there is a '+ Aggiungi argomento' button.

1

## Il pannello di gestione generale

# 1. Pannello generale: le voci

 Home


**Home:** riporta alla home page del portale

 Dashboard


**Dashboard:** mostra i corsi visitati recentemente e i corsi disponibili sul portale

 Calendario

**Calendario:** mostra il calendario del corso

 File personali

**File personali:** spazio per caricare file (immagini o documenti)

 Deposito di contenuti

**Deposito dei contenuti:** utilizzabile solo per caricare file da utilizzare con lo specifico plugin H5P

 I miei corsi









**I miei corsi:** mostra i corsi di cui si è docenti, su questo portale

# 2

## Il pannello di navigazione

## 2. Pannello di navigazione: le voci

*Nelle pagine successive saranno illustrate più dettagliatamente solo le voci di maggior rilievo*

 Chimica 1
 Partecipanti
 Badge
 Competenze
 Valutazioni
 Introduzione
 Argomento 1
 Argomento 2

**Partecipanti:** mostra l'elenco di tutti i partecipanti al corso. Sono visibili varie informazioni (es. nome, cognome, indirizzo e-mail, codice del corso, n° di matricola, ultimo accesso al corso)

**Badge:** permette la creazione e gestione dei badge (attestati di frequenza) del corso

**Competenze:** se presenti, permette la gestione di quadri di competenze\*

**Valutazioni:** consente la visualizzazione e gestione delle valutazioni di tutti gli studenti presenti nel corso

**Argomenti del corso:** porta rapidamente a ciascuna sezione/argomento presente nel corso

\*per approfondire <https://docs.moodle.org/37/en/Competencies>

Si possono vedere tutti i partecipanti al corso (studenti ma anche utenti con altri ruoli) con i relativi dati

## Partecipanti

**Iscrivi utenti:** per iscrivere manualmente gli studenti (la funzione verrà spiegata nelle pagine successive)

ISCRIVI UTENTI

Match

+ AGGIUNGI CONDIZIONE

AZZERA FILTRI

APPLICA FILTRI

7 participants found

Nome  A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Cognome  A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Spazio per fare una ricerca tra i partecipanti al corso utilizzando specifici filtri (per esempio, per visualizzare solo gli utenti con uno specifico ruolo)

Nome / Cognome	n_matricola	Indirizzo email	codice_fiscale	Codice corso	Città /Località	Ruoli	Gruppi	Ultimo accesso al corso	Stato
<input type="checkbox"/> utente docente		docente@nomail.com				Docente	Senza gruppi	adesso	Attivo
<input type="checkbox"/> Claudia LEDDA	189562	claudia.ledda@unipr.it	LDDC	0481		Docente	Senza gruppi	57 min, 30 secondi	Attivo
<input type="checkbox"/> Cesare MARCHESINI		cesare.marchesini@unipr.it	MRC	7F	PARMA	Studente	Senza gruppi	Mai	Attivo
<input type="checkbox"/> Manuela RAIMONDI	104056	manuela.raimondi@unipr.it	RMNK	2C 0038	PARMA	Studente	Senza gruppi	25 min, 49 secondi	Attivo
<input type="checkbox"/> Centro SELMA		centro.elearning@unipr.it				Studente	Senza gruppi	Mai	Attivo
<input type="checkbox"/> Giulia TONELLI	291485	giulia.tonelli@unipr.it	TNLG	PF_24	Montechiarugolo	Studente	Senza gruppi	4 giorni 3 ore	Attivo

Per rimuovere uno studente, cliccare sul cestino



Vengono visualizzate tutte le attività (quiz, compiti ecc.) presenti nel corso e, per ogni studente, sono disponibili le valutazioni e la media generale

## Registro valutatore

Visualizza Impostazioni Scale Graduatoria letterale Importa **Esporta**



La voce ESPORTA permette di scaricare un file con tutti i dati degli studenti e delle valutazioni. È molto comodo anche per poter scaricare la lista completa degli studenti

Registro valutatore Storico delle valutazioni Scheda obiettivi Scheda globale utente Scheda singola Scheda individuale

### Tutti i partecipanti: 2/2

Nome Tutti A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Cognome Tutti A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nome / Cognome	n_matricola	Indirizzo email	quiz 3/08 primo turno h 9-11	quiz 3/08 turno h 9-11	compito di analisi
Claudia LEDDA	189562	claudia.ledda@unipr.it	-	-	-
Studente Studente Prova		studente@nomail.com	5,00	10,00	-
<b>Media generale</b>			5,00	10,00	-

# 3

## Il pannello di amministrazione

## 3a. Pannello di amministrazione: le voci

*Nelle pagine successive saranno illustrate più dettagliatamente solo le voci di maggior rilievo*



Cliccando sulla rotellina si aprirà il menu a tendina che permette la gestione effettiva del corso

Impostazioni

**Impostazioni:** mostra le impostazioni generali del corso (es. nome, descrizione ecc.)

Criteri di completamento

**Criteri di completamento:** (facoltativo) consente la visualizzazione e gestione dei criteri secondo cui il corso si considera completato oppure no

Filtri

**Filtri:** si accede al pannello filtri per specifici plugin (n.b. non modificare le impostazioni di default)

Impostazione registro valutatore

**Impostazioni registro valutatore:** mostra le impostazioni del registro valutatore. È possibile visualizzare anche le altre tab alle quali si accede anche dal pannello di navigazione.

Backup

**Backup:** permette di effettuare il backup dei contenuti del corso

Ripristino

**Ripristino:** consente di ripristinare i contenuti del corso

Importa

**Importa:** permette l'importazione dei materiali di un corso associato allo stesso docente

Reset

**Reset:** cancella tutti i dati (N.B. non utilizzare perché compie operazioni irreversibili)

Altro...

## 3b. Pannello di amministrazione: la voce «ALTRO»

Cliccando sulla voce ALTRO, si accederà alle due tab:

- amministrazione del corso
- utenti

The screenshot shows the 'Amministrazione del corso' interface. The 'ALTRO' tab is circled in orange. Below it, six callout boxes describe the functions of the 'Impostazioni', 'Report', 'Badge', 'Deposito delle domande', 'Utenti', and 'Autorizzazioni' tabs.

Tab	Funzionalità
Impostazioni	mostra le stesse impostazioni generali del corso disponibili dal tasto «impostazioni» precedentemente illustrato
Report	consente di monitorare i log e le attività degli studenti nel corso
Badge	consente la gestione di badge
Deposito delle domande	consente la gestione delle domande presenti nei quiz
Utenti	consente di gestire le iscrizioni degli studenti al corso, i gruppi e i metodi di iscrizione al corso
Autorizzazioni	permette di verificare il ruolo di ciascun utente (N.B. visibile anche da «iscrizioni» e «partecipanti» in maniera più completa)

In questa sezione sono visibili le impostazioni generali di tutto il corso

## Modifica impostazioni del corso

### Generale

Titolo del corso:

Titolo abbreviato:

Categoria del corso:

Visibilità del corso:

Data di inizio del corso:

Data di fine corso:

Codice identificativo del corso:

Nome dell'insegnamento e titolo abbreviato.

*N.B. Non modificare il titolo abbreviato*

### Descrizione

Introduzione al corso:

Immagine del corso: 

Per caricare file, trascinali e rilasciali qui.

Dimensione massima del file: 2GB, numero massimo di file: 1

Tipi di file accettati:  
Immagine (GIF) .gif  
Immagine (JPEG) .jpg  
Immagine (PNG) .png

Spazio per inserire una breve descrizione del corso.

*N.B. Si consiglia di inserire poco testo e solo se proprio indispensabile perché, nella pagina generale dei corsi, la visualizzazione diventa molto disordinata e confusa*



*Es. visualizzazione corso con descrizione sotto*

Non è necessario modificare altre impostazioni generali del corso

La funzione **LOG** consente di tracciare le attività di tutti gli utenti del corso. Può essere utile per monitorare l'attività degli studenti (es. se hanno visualizzato le risorse messe a disposizione). La ricerca può essere filtrata

Data/Ora	Nome completo dell'utente	Utente coinvolto	Contesto dell'evento	Componente	Evento	Descrizione	Origine	Indirizzo IP
3 agosto 2020, 16:06	utente docente	-	Corso: Chimica 1	Sistema	Visualizzato corso	The user with id '16' viewed the course with id '9'.	web	71.228.128.10
3 agosto 2020, 16:02	utente docente	-	Corso: Chimica 1	Sistema	Aggiornato elemento di valutazione	The user with id '16' updated a grade item with id '47' of type 'course' and name "" in the course with the id '9'.	web	71.228.128.10
3 agosto 2020, 16:02	utente docente	-	Corso: Chimica 1	Sistema	Visualizzato corso	The user with id '16' viewed the course with id '9'.	web	71.228.128.10
3 agosto 2020, 15:27	utente docente	-	Altro	Sistema	Eliminato modulo corso	The user with id '16' deleted the 'quiz' activity with course module id '165'.	cli	3.235.144.10
3 agosto 2020, 15:27	utente docente	-	Corso: Chimica 1	Cestino	Crea elemento	L'elemento con ID 9 è stato creato.	cli	3.235.144.10
3 agosto 2020, 15:26	utente docente	-	Corso: Chimica 1	Sistema	Visualizzato corso	The user with id '16' viewed the course with id '9'.	web	71.228.128.10
3 agosto 2020, 15:26	utente docente	-	Corso: Chimica 1	Sistema	Visualizzato corso	The user with id '16' viewed the course with id '9'.	web	71.228.128.10
3 agosto 2020, 15:22	utente docente	-	Corso: Chimica 1	Formato OpenDocument	Esportate valutazioni OpenDocument	The user with id '16' exported grades using the ods export in the gradebook.	web	71.228.128.10
3 agosto 2020, 15:22	utente docente	utente docente	Corso: Chimica 1	Scheda individuale	Visualizzata scheda individuale	The user with id '16' viewed the user report in the gradebook.	web	71.228.128.10
3 agosto 2020, 15:22	utente docente	utente docente	Corso: Chimica 1	Scheda singola	Visualizzato report scheda singola	The user with id '16' viewed the singleview report in the gradebook.	web	71.228.128.10
3 agosto 2020, 15:22	utente docente	utente docente	Corso: Chimica 1	Scheda globale utente	Visualizzata scheda globale utente	The user with id '16' viewed the overview report in the gradebook.	web	71.228.128.10
3 agosto 2020, 15:22	utente docente	-	Corso: Chimica 1	Scheda obiettivi	Visualizzato report obiettivi	The user with id '16' viewed the outcomes report in the gradebook.	web	71.228.128.10
3 agosto 2020, 15:15	Claudia LEDDA	-	Altro	Quiz	Visualizzata pagina modifica quiz	The user with id '10' viewed the edit page for the quiz with course module id '105'.	web	71.228.128.10

Modulo attività

Gruppi: Tutti i partecipanti  
Forum Letture  
Forum Scritture

5

Nome / Cognome	Tutte le azioni
Sara VALLA	No
Giulia TONELLI	No
Centro SELMA	No
Manuela RAIMONDI	No
Cesare MARCHESINI	No

SELEZIONA TUTTI I 'NO'

Con gli utenti selezionati...

In particolare, alla voce **Partecipazione corso**, si possono monitorare le singole attività

Nel **Deposito delle domande** vengono archiviate tutte le domande create dal docente, sia in questa sezione, sia direttamente all'interno di un quiz. Tutte le modifiche alle domande possono essere apportate qui.



Tab per **importare** o **esportare** domande (intere categorie) in/da altri corsi

## Deposito delle domande

Scegli una categoria: Default per Chimica 1 (3)   
 La categoria default per le domande condivise nel contesto 'Chimica 1'.  
No tag filters applied

Tab per visualizzare e gestire le **categorie** in cui sono classificate le domande. *Si consiglia di catalogare le domande in modo da avere un database ordinato*

Filtra per tag...

- Visualizza il corpo del testo della domanda
- Opzioni di ricerca
- Visualizza anche le domande presenti nelle sotto categorie
- Visualizza anche le domande vecchie

Pulsante per creare nuove domande, selezionando la tipologia (risposta multipla, vero o falso, ecc)

CREA UNA NUOVA DOMANDA...

T Domanda

Nome della domanda / Codice identificativo

domanda 1

2

3

Con la selezione:

ELIMINA SPOSTA IN >> Default per Chimica 1 (3)

Azioni	Crea da
	Nome / Cognome / Data
Modifica	Claudia LEDDA 3 agosto 2020, 15:15
Modifica	Claudia LEDDA 3 agosto 2020, 15:15
Modifica	Claudia LEDDA 3 agosto 2020, 15:15

N.B. La funzione **Iscrizioni**, rimanda alla stessa pagina alla quale si arriva dalla voce **Partecipanti**. La funzione iscriviti utenti serve per iscrivere utenti manualmente, nel caso in cui, per esempio, non sia abilitata la modalità «iscrizione spontanea» (per questo aspetto si veda «metodi di iscrizione»).

## Partecipanti

The screenshot shows the 'Partecipanti' page with a search bar and a list of 7 participants. A modal titled 'Iscrivi utenti' is open, showing the 'Opzioni di iscrizione' section. The modal includes a search for users, a dropdown for the role (currently 'mauri'), and a dropdown for the role (currently 'Studente'). The 'Iscrivi utenti' button is highlighted in both the main page and the modal.

Nome / Cognome	n_matricola	Indirizzo email	codice_fiscale	Codice corso	Città /Località	Ruoli
utente docente		docente@nomail.com				Docente
Claudia LEDDA	189562	claudia.ledda@unipr.it	LDDCLD83C63H452M	0481		Docente
Cesare MARCHESINI		cesare.marchesini@unipr.it	MRCCSR69T27G337F		PARMA	Studente
Manuela RAIMONDI	104056	manuela.raimondi@unipr.it	RMNMNL76P42A192C	0038	PARMA	Studente
Centro SELMA		centro.elearning@unipr.it				Studente
Giulia TONELLI	291485	giulia.tonelli@unipr.it	TNLGLI93D68G337I	PF_24	Montechiarugolo	Studente
Sara VALLA	246512	sara.valla@unipr.it	VLLSRA68S70G337X	1006	PARMA	Studente

Cliccando sul tasto **iscrivi utenti**, in alto o in basso nella pagina, si potranno cercare i nomi degli utenti da iscrivere e assegnare loro il ruolo desiderato (studente o docente non editor).

1. Selezionare il ruolo da assegnare; 2. digitare il nome dell'utente; 3. selezionarlo; 4. cliccare sul tasto iscriviti utenti



Nome	Utenti	In alto/In basso	Modifica
Iscrizione manuale	7	↓	
Accesso ospiti	0	↑ ↓	
Iscrizione spontanea (Studente)	0	↑	1

**Iscrizione spontanea**

Nome personalizzato istanza:

Abilita iscrizione spontanea:  Sì

Consenti nuove iscrizioni:  Sì

Chiave di iscrizione:  2

Utilizza chiavi di iscrizione ai gruppi:  No

Ruolo assegnato di default:

Durata dell'iscrizione:  giorni  Abilita

Notifica la scadenza dell'iscrizione:

Soglia di notifica:  giorni

Data di inizio:  agosto 2020    Abilita

Data di fine:  agosto 2020    Abilita

Districivi utenti non attivi dopo:

Numero max. di iscrizioni:

Invia messaggio di benvenuto al corso:

Messaggio di benvenuto personalizzato:

3

Per inserire la chiave di iscrizione, selezionare la rotellina di fianco a «iscrizione spontanea» e si aprirà la relativa finestra. Alla voce «**chiave di iscrizione**» cliccare sulla matita e inserire la password, infine cliccare in basso su «salva modifiche»

**1. Iscrizione manuale:** nessuno può iscriversi autonomamente al corso ma deve essere il docente a iscrivere gli studenti (in modo massivo con file csv o singolarmente)

**2. Accesso ospiti:** se si abilita, chiunque navigando su internet (non solo studenti autenticati) può accedere al corso

**3. Iscrizione spontanea:** modalità presente di default. Gli studenti, in possesso di credenziali di Ateneo, selezionano il corso e cliccando sul tasto «iscrivimi» vi accedono in autonomia. Questa modalità offre anche la possibilità di inserire una password (chiave di iscrizione) che viene richiesta allo studente solo al primo accesso

*N.B. Cliccando sull'occhio di fianco alle varie voci, si disabilita il metodo di iscrizione e gli studenti non riusciranno ad iscriversi*

# Utenti: gruppi

Chimica 1 Gruppi

Gruppi

MODIFICA IMPOSTAZIONI GRUPPO

SELEZIONATO

**CREA GRUPPO**

CREA GRUPPI AUTOMATICAMENTE

IMPORTA GRUPPI

1

1. Cliccare su **Crea gruppo** e, nella finestra che si apre, assegnare un nome al gruppo e salvare

Chimica 1 Gruppi

Gruppi

Gruppo A (0)

MODIFICA IMPOSTAZIONI GRUPPO

ELIMINA IL GRUPPO SELEZIONATO

CREA GRUPPO

CREA GRUPPI AUTOMATICAMENTE

IMPORTA GRUPPI

2

2. Selezionare il gruppo appena creato, cliccandoci sopra (in questo modo se ne possono anche modificare le impostazioni) e cliccare sul tasto **Aggiungi/rimuovi utenti**

Aggiungi/rimuovi utenti: Gruppo A

Membri del gruppo

Nessuno

3

Aggiungi

Docente (2)

Utente docente ( , docente@nomail.com, ... ) (0)

Claudia LEDDA (189562, claudia.ledda@unipr.it, LDDCLD83C6314)

Studiante (5)

Cesare MARCHESINI ( , cesare.marchesini@unipr.it, MRCCSR69T)

Manuela RAIMONDI (104056, manuela.raimondi@unipr.it, RMNMM)

Centro SELMA ( , centro.elearning@unipr.it, ... ) (0)

Giulia TONELLI (931453, giulia.tonelli@unipr.it, 1044419306865)

Sara VALLA (240512, sara.valla@unipr.it, VLLSRA68570G337X, 1)

Cerca

SVUOTA

Opzioni di ricerca >

RITORNA AI GRUPPI

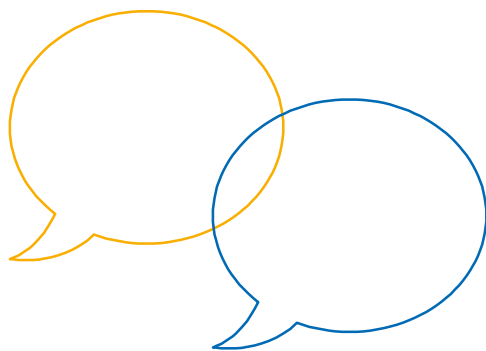
AGGIUNGI/RIMUOVI UTENTI

3

3. Nel pannello che si apre selezionare gli utenti che si desidera inserire e cliccare sul tasto **Aggiungi**



È possibile creare gruppi in cui inserire i vari utenti. Può essere utile per alcune attività o per utilizzarli come requisiti in alcune condizioni per l'accesso alle singole risorse (es. quiz solo per uno specifico gruppo di utenti). I gruppi possono essere creati anche in maniera automatica



# Grazie per l'attenzione

**Hai qualche domanda?**

[supporto.elly@unipr.it](mailto:supporto.elly@unipr.it)