



UNIVERSITÀ
DI PARMA

centro
SELMA

Centro Servizi E-Learning e
Multimediali di Ateneo



**Come accedere al Team del proprio insegnamento
su MS Teams e gestire gli accessi**

Guida per i docenti

Premessa:

La presente guida è stata realizzata per aiutare i docenti a configurare rapidamente e con facilità il «Team Classe» del proprio insegnamento su MS Teams, gestire l'accesso degli studenti e poter avviare le lezioni online.

Indice della guida:

1. Integrazione tra Insegnamento su Elly e Insegnamento su Teams
2. Accedere al «Team Classe» del proprio insegnamento e generare il codice di iscrizione
3. Condividere su Elly il codice di iscrizione (o *self enrollment*) per l'accesso degli studenti al «Team Classe»
4. Gestire eventuali richieste di accesso al Team pervenute senza il corretto utilizzo del codice di *self enrollment*
5. Avviare una lezione online dentro il «Team Classe»
6. Gestire la registrazione della lezione.

1. Integrazione tra Insegnamento su Elly e Insegnamento su Teams

Per l'avvio **dell'a.a. 2020/2021** è stata realizzata l'integrazione tra i «luoghi virtuali» degli insegnamenti: la pagina sul portale Elly di ciascun insegnamento e il «Team Classe» nel quale si potranno svolgere le lezioni online per gli studenti non in presenza.

Le ragioni dell'integrazione sono state molteplici:

- agevolare la creazione dei «Team Classe» per i docenti, a livello di sistema, e rendere più semplice la loro gestione;
- facilitare agli studenti il reperimento degli indirizzi per il collegamento specialmente per le matricole e per l'avvio del semestre;
- uniformare la modalità di iscrizione agli insegnamenti su Elly che, pur restando «spontanea» e aperta idealmente a tutti gli studenti, permette al docente di avere accesso all'elenco degli iscritti: all'interno del proprio «Team Classe» il docente avrà la possibilità di avere la lista degli studenti partecipanti;
- poter controllare la modalità di accesso alle videolezioni: il link di collegamento alle proprie videolezioni non sarà più aperto a tutta l'organizzazione «Unipr», ma grazie alla associazione delle videolezioni al proprio «Team Classe» **i video saranno automaticamente accessibili ai soli membri del team, cioè ai propri studenti**. Resta una libera scelta del docente rendere eventualmente tali lezioni disponibili anche al resto dell'organizzazione, così come rendere il team «pubblico» e accessibile a tutti.

1. Integrazione tra Insegnamento su Elly e Insegnamento su Teams

Cosa facciamo noi:
(Centro SELMA, UO Erogazione,
UO Realizzazione)

Cosa fa il docente:

Cosa fa lo studente

Integrazione tra EasyCourse (orario delle lezioni), Elly e MS Teams:



1. Creazione automatizzata di tanti «Team Classe» quanti sono gli insegnamenti attivi nell'a.a. 2020/2021 presenti sull'orario delle lezioni, assegnati ciascuno al docente titolare.



2. Popolamento dei portali Elly 2020/2021 con tutti gli insegnamenti da EasyCourse, con la creazione delle rispettive pagine.

3. Associazione Elly-EasyCourse: ogni insegnamento presente sull'orario delle lezioni avrà il suo link diretto alla pagina su Elly.

1. Crea il codice di *self-enrollment* per l'accesso automatico degli studenti al «Team Classe» dell'insegnamento.
2. Pubblica il codice di *self-enrollment* in evidenza sulla pagina Elly del proprio insegnamento con le istruzioni specifiche (vd. slide 12).
3. Condivide con gli studenti le indicazioni e le informazioni utili per seguire le lezioni nelle modalità da lui previste e per accedere al materiale didattico.

1. Si auto-iscrive alla pagina dell'insegnamento su Elly.
2. Si auto-iscrive al «Team Classe» dell'insegnamento su MS Teams.
3. Partecipa alle lezioni e accede al materiale didattico secondo le indicazioni fornite dal docente

2. Accedere al «Team Classe» del proprio insegnamento e generare il codice di iscrizione (self enrollment)

Non appena la procedura di integrazione sarà completata, ogni docente titolare di un insegnamento riceverà un'email di sistema che lo informa dell'avvenuta creazione e assegnazione del «Team Classe» corrispondente al proprio insegnamento. Se un docente è titolare di più insegnamenti, riceverà un'email per ogni insegnamento:

Quando?



Indicativamente entro la fine di agosto 2020

Sei stato aggiunto a un team in Microsoft Teams

Microsoft Teams <noreply@email.teams.microsoft.com>
A Cesare MARCHESINI 10:07

Fare clic per scaricare le immagini. Per tutelare la privacy, Outlook ha impedito il download automatico di alcune immagini incluse nel messaggio.

Microsoft Teams

Maurizio ti ha aggiunto al team **METODO DEGLI ELEMENTI FINITI NELLA PROGETTAZIONE MECCANICA!**

METODO DEGLI ELEMENTI FINITI NELLA PROGETTAZIONE MECCANICA

1 membri

168729

Apri Microsoft Teams

Scaricalo ora! Portalo con te ovunque.

La denominazione del Team Classe corrisponde alla denominazione dell'insegnamento sull'orario delle lezioni

Cosa fare?



Accedere a MS Teams per configurare il proprio Team Classe

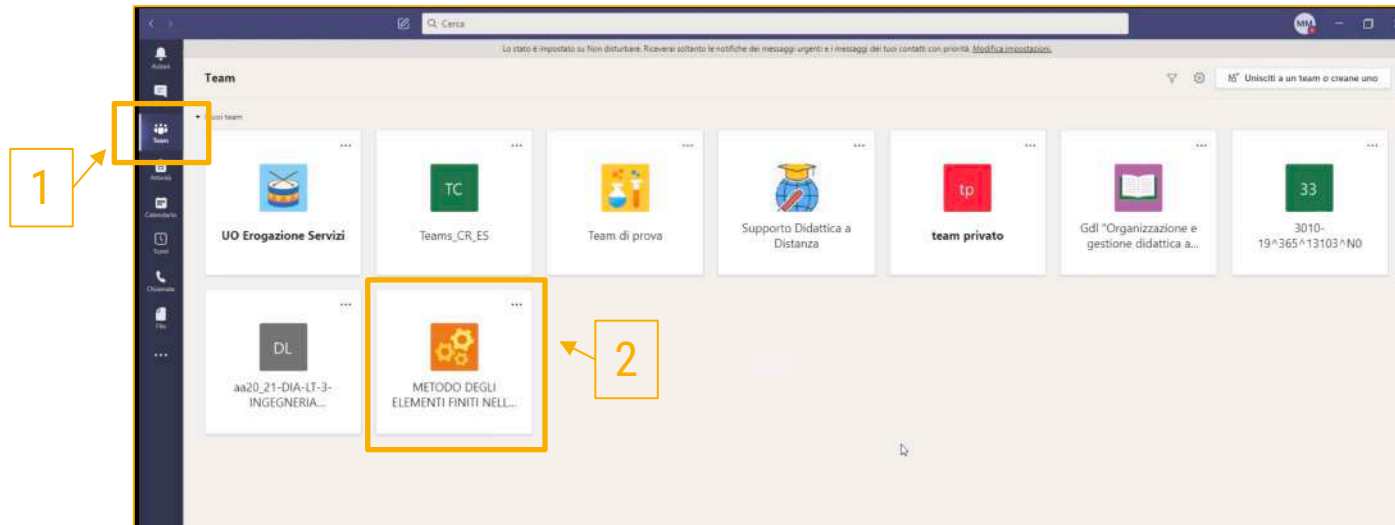
2. Accedere al «Team Classe» del proprio insegnamento e generare il codice di iscrizione (self enrollment)

Dopo aver eseguito l'accesso a Microsoft Teams:

(la guida per installare e utilizzare l'app MS Teams accedendo con le proprie credenziali di posta elettronica di Ateneo è disponibile nella sezione LEZIONI ONLINE a questo link: <http://selma.unipr.it/didattica-online/>)

1. Selezionare l'icona «Team» dalla barra laterale verticale a sinistra

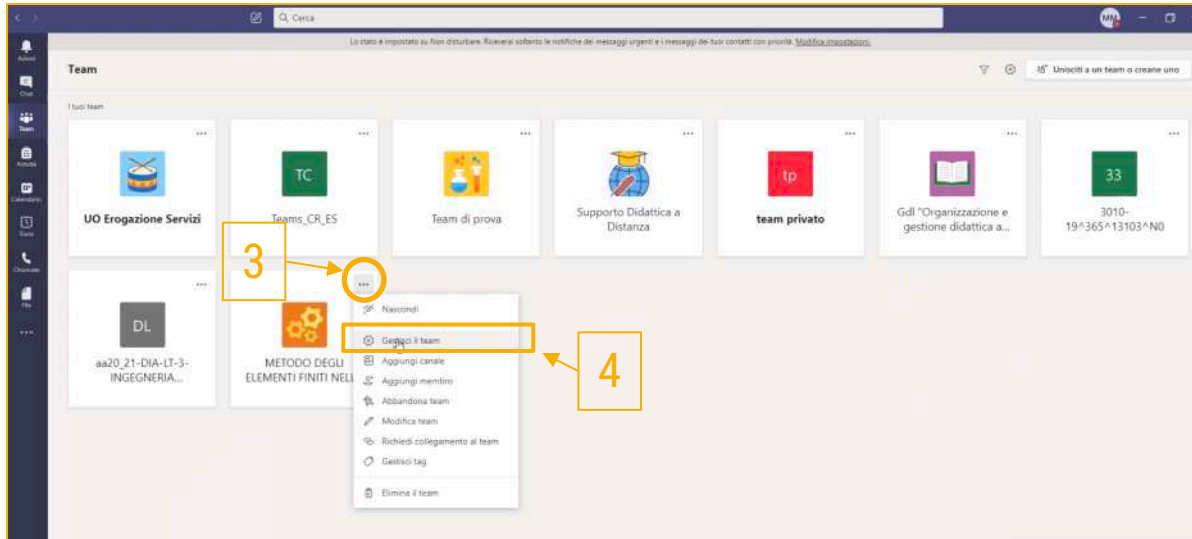
2. Individuare il nuovo «Team Classe» appena creato:



2. Accedere al «Team Classe» del proprio insegnamento e generare il codice di iscrizione (self enrollment)

3. Cliccare sui tre puntini in alto a destra nel box del «Team Classe»

4. Selezionare «Gestisci il team»



2. Accedere al «Team Classe» del proprio insegnamento e generare il codice di iscrizione (self enrollment)

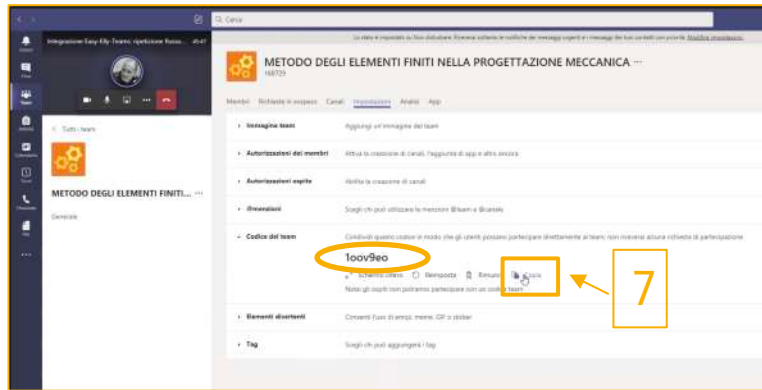
5. Aprire il menu «Impostazioni»

6. Creare il codice di *self-enrollment* al Team cliccando sul pulsante «Genera»

The image shows a screenshot of the Microsoft Teams interface. On the left, a vertical navigation pane is visible with various icons. A yellow box highlights the 'Settings' icon, with a yellow arrow pointing to a yellow box containing the number '5'. The main content area shows the settings for a team named 'METODO DEGLI ELEMENTI FINITI...'. The 'Settings' tab is selected, and the 'Codice del team' (Team Code) section is highlighted. A yellow box highlights the 'Genera' (Generate) button, with a yellow arrow pointing to a yellow box containing the number '6'. The 'Genera' button is located next to the text 'Nota: i nuovi utenti possono partecipare con un codice team'.

2. Accedere al «Team Classe» del proprio insegnamento e generare il codice di iscrizione (self enrollment)

7. Copiare il codice che Teams genererà:

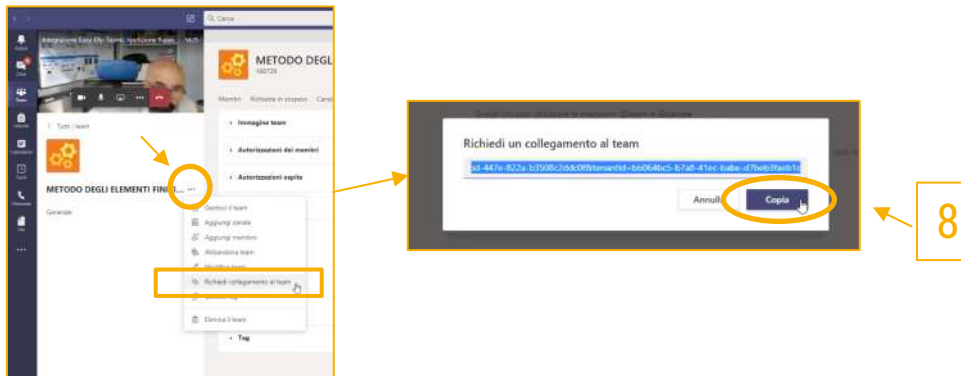


- Il codice di *self-enrollment* è una chiave di accesso che permette, a chi la conosce, di entrare a fare parte dei membri del «team» e, quindi, di avere accesso a tutte le attività che vengono realizzate dentro il Team (riunioni live, chat, condivisione di file,...)

- Grazie al codice di *self-enrollment* il docente potrà fornire ai suoi studenti la chiave per l'accesso e poter così avere consapevolezza di chi accede alle lezioni del proprio insegnamento, esattamente come avviene sui portali Elly.

- L'iscrizione tramite il codice è automatica: il docente non riceverà alcuna richiesta o segnalazione e non dovrà approvare l'accesso dei richiedenti singolarmente.

8. Copiare anche il link di accesso diretto al «Team Classe» (servirà agli studenti per accedere direttamente dopo la prima volta)

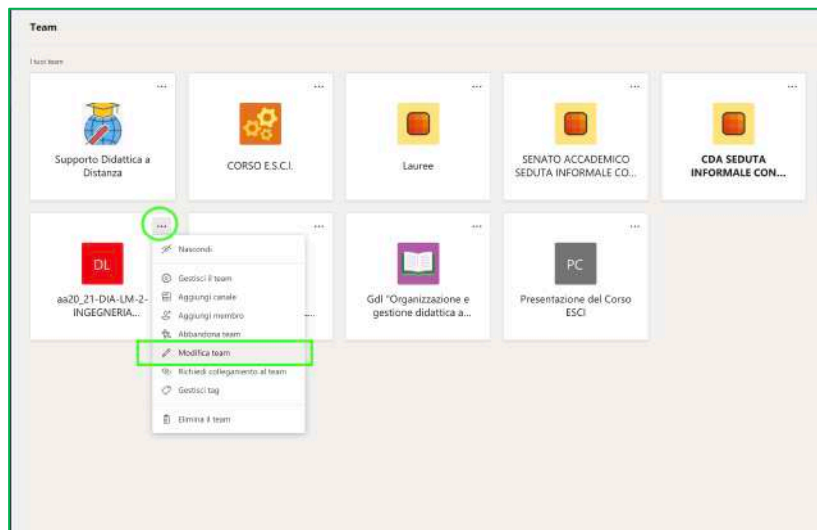


2. Rendere pubblico e accessibile a tutti il «Team Classe» del proprio insegnamento

(senza generare il codice di self enrollment)

Se un docente preferisce mantenere pubblico l'accesso al team classe delle proprie lezioni, può semplicemente trasformare il team da «privato» a «pubblico». In questo modo, tutti i membri interni (@unipr e @studenti.unipr) potranno accedere al team senza bisogno di autorizzazione:

1. Selezionare «Modifica Team» dal comando delle Impostazioni:



2. Selezionare «Pubblico» dal menu a tendina e poi cliccare su «Aggiorna».



3. Condividere su Elly il codice per l'accesso degli studenti al «Team Classe»

Avendo generato e copiato il codice di *self-enrollment* e il link di accesso al Team, il docente potrà comunicarli agli studenti copiandoli all'interno della pagina del suo insegnamento sul portale Elly:

1. cliccare sul link diretto a Elly del proprio insegnamento (sarà presente sull'Orario) o cercare l'insegnamento sul portale Elly 2020/2021
2. per accedere alla pagina, fare login con le proprie credenziali di Ateneo:

Non sei collegato.

UNIVERSITÀ DI PARMA

ATENEO ▾ ALTRI ELLY ▾ SUPPORTO ▾ Italiano (it) ▾

Accedi con credenziali di Ateneo
per studenti/docenti UnIPR

UNIVERSITÀ DI PARMA

Username Password LOGIN

Username Password LOGIN

Login Utenti Esterni

Username Password LOGIN

Ha dimenticato lo username o la password? [Richiedi username](#)

LOGIN COME OSPITE

UNIVERSITÀ DI PARMA
Indirizzo sede: Via Università 12 - 43121 PARMA

Ateneo
Sito web Centro UNIPR
Sito web Centro SELMA
Moodle Support

Follow Us
Facebook
Twitter

Contattaci
Hai bisogno di supporto? Scrivici specificando sempre per quale portale Elly chiedi assistenza.
Phone: #
E-mail: succeduto@unipr.it

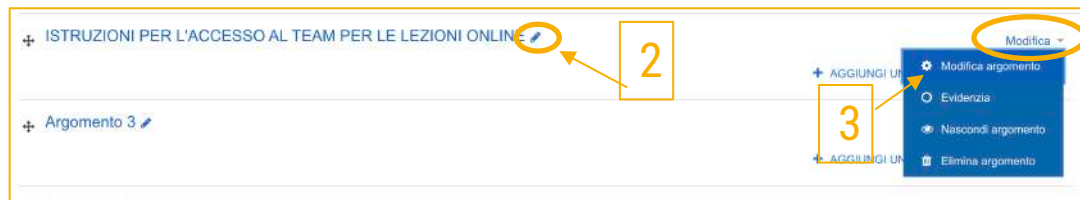
Copyright © 2015 - Developed by LMSACE.com. Powered by Moodle. Adapted by Centro SELMA

Login con credenziali
nome.cognome@unipr.it

3. Condividere su Elly il codice per l'accesso degli studenti al «Team Classe»

All'interno della pagina dell'insegnamento, occorre inserire il codice di *self-enrollment*, le istruzioni in evidenza e il link al team, come nell'esempio suggerito di seguito:

- (1) per rinominare il primo argomento cliccare su «attiva modifica».
- (2) Cliccare sulla matita per scrivere «ISTRUZIONI PER L'ACCESSO AL TEAM PER LE LEZIONI ONLINE».
- (3) Scegliere il comando «Modifica Argomento» dal menu modifica a destra dell'argomento per inserire il codice, le istruzioni e il link.
- (4) Copiare nel riquadro di testo il codice, le istruzioni sulla procedura corretta di iscrizione al Team e, infine, il link di accesso diretto. Salvare le modifiche.



3. Condividere su Elly il codice per l'accesso degli studenti al «Team Classe»

Nella schermata si può vedere il possibile risultato della pubblicazione e nel riquadro di testo sottostante, se utile, si può trovare il testo di base da copiare nel proprio insegnamento.



PRIMO ACCESSO AL TEAM - IMPORTANTE! - LEGGERE CON ATTENZIONE:

Il primo accesso al "team" di questo insegnamento, dove sarà possibile seguire le lezioni online, deve essere fatto accedendo con il proprio account a Microsoft Teams e iscrivendosi al "Team Classe" con il codice sottostante fornito, come spiegato nel dettaglio nella guida per studenti "Come accedere al Team di un insegnamento per seguire le lezioni online" (disponibile nella sezione STARTER PACK al link: <http://selma.unipr.it/didattica-online/>)

IL CODICE PER ISCRIVERSI AL TEAM E' IL SEGUENTE:

[incollare QUI il proprio codice di self enrolment]

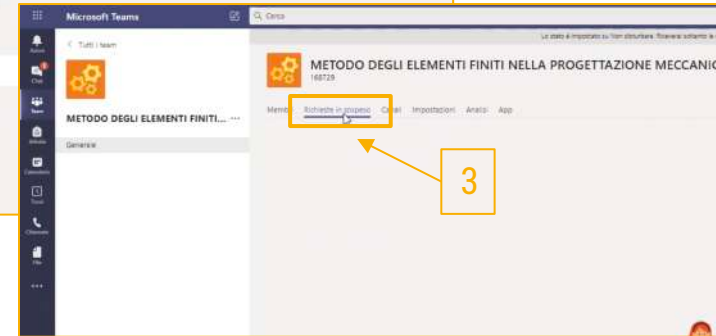
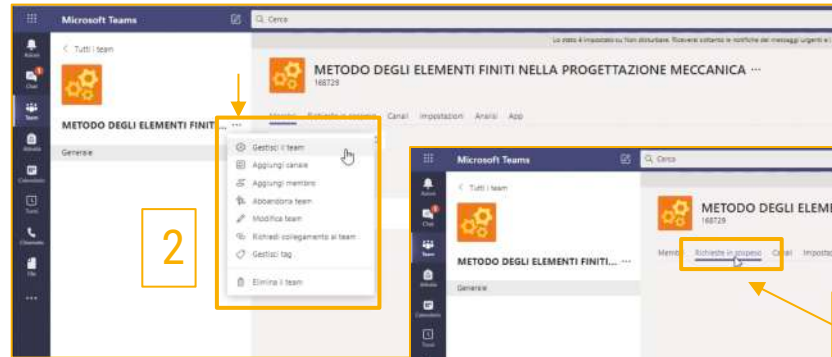
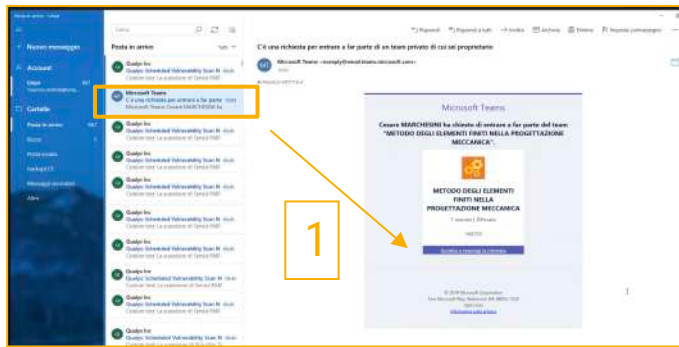
Solo dopo aver fatto il primo accesso, per tutte le volte successive in cui vi collegherete, il link di accesso diretto al Team dell'insegnamento è:

[incollare QUI il link diretto al proprio Team]

4. Gestire eventuali richieste di accesso al Team pervenute senza il corretto utilizzo del codice di self enrolment

Può accadere che qualche studente, per disattenzione o per essere giunto al link diretto al «Team Classe» al di fuori di Elly, richieda l'accesso al Team senza utilizzare il codice di *self enrolment*. In questi casi, il docente riceve una richiesta/notifica sulla posta elettronica:

1. Cliccare su «Accetta o respingi la richiesta» per essere indirizzati al Team
2. Cliccare sui tre puntini accanto al nome del Team per aprire il menu di Gestione del Team
3. Selezionare «Richieste in sospeso»



4. Gestire eventuali richieste di accesso al Team pervenute senza il corretto utilizzo del codice di self enrollment

Verrà visualizzato l'elenco delle richieste di ammissione al Team in sospeso, che si potranno gestire singolarmente oppure, più rapidamente, tutte insieme, cliccando sul pulsante «accetta tutte»



5. Avviare una lezione online dentro il «Team Classe»

Una volta configurato il «Team Classe» del proprio insegnamento e condiviso il codice di *self enrollment* si potrà fare lezione attraverso una riunione/videoconferenza in diretta alla quale parteciperanno solo i membri del Team. Il docente, pertanto, non avrà più bisogno di creare la riunione dal Calendario di Teams ma potrà semplicemente avviarla, nei giorni e orari di lezione previsti o concordati con gli studenti, cliccando sul pulsante «Avvia riunione». Tutti i membri del Team (i propri studenti auto-iscritti o ammessi) collegati su MS Teams riceveranno la notifica dell'inizio della lezione.

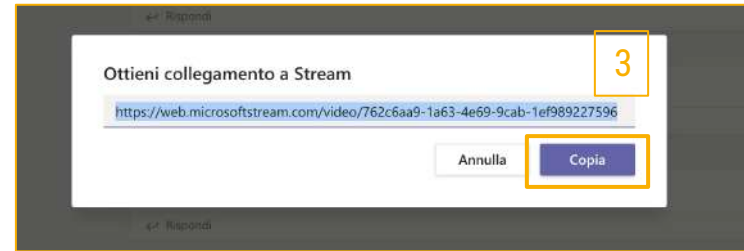
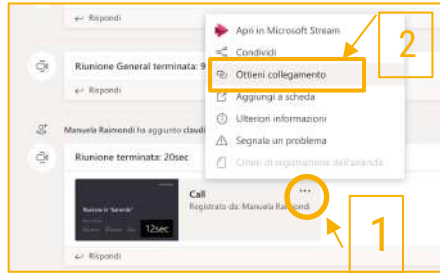
Non è necessario creare le riunioni a calendario per i membri del Team

Ecco dove iniziare una riunione istantanea con tutti gli utenti del canale, in qualsiasi momento.

6. Gestire la registrazione della lezione

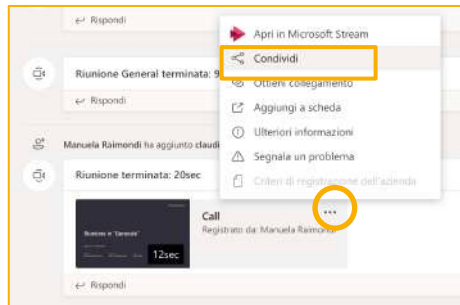
Se il docente ha avviato anche la registrazione della lezione in diretta, il video registrato resterà all'interno del Team Classe, accessibile ai soli membri del Team. Per pubblicarne il link su Elly (come fatto durante il semestre precedente), il docente potrà copiare semplicemente il link di condivisione:

1. Cliccare sui 3 puntini accanto al video completato
2. Scegliere «ottieni collegamento»
3. Copiare il collegamento dal pop-up e inserirlo sulla pagina dell'insegnamento su Elly



Se il docente intende invece rendere pubblico il video a tutta l'organizzazione Unipr, su Stream, potrà ancora farlo, copiando il link generato con il comando «condividi»

Si ricorda che le Guide complete per l'uso di MS TEAMS e di MS Stream sono disponibili nella sezione LEZIONI ONLINE al link: <http://selma.unipr.it/didattica-online/>



Grazie per l'attenzione

Hai qualche domanda?

supporto.lezionionline@unipr.it

oppure

supporto.elly@unipr.it

